



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 18 (206)
23 МАЯ
2014 года
пятница

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2014 г. № 386

О проведении районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.01.2014 г. № 27, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 19 июня 2014 года районный конкурс на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я».
2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» (приложение № 1).
3. Утвердить организационный комитет по проведению районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» в следующем составе:
Сергеева Н.В., заместитель главы района, председатель оргкомитета;
Мрясова Н.А., начальник территориальной организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);
Мистяков Р.Р. – начальник отделения ГИБДД МО МВД РФ «Шенталинский», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);
Члены оргкомитета:
Сунчелеева Е.Г. – руководитель МАУ «Дом молодежи организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
Минина А.В. – главный редактор газеты «Авангард»;
Мурина С.В. – инспектор по пропаганде отделения ГИБДД МО МВД РФ «Шенталинский» (по согласованию);
Сидоров А.Ю. – заместитель директора филиала отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ с. Девлезеркино.
4. Утвердить план подготовки и проведения районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» (приложение № 2).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В. Сергееву.

Глава района

В.А.Князкин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.05.2014 г. № 386

Положение

о проведении районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я»

Общие положения

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков ПДД «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» (далее — Конкурс).

Конкурс «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я» проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 17.01.2014 г. №27.

Учредителем Конкурса является Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Организаторы Конкурса: администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, территориальный отдел организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, ОГИБДД Отдела МВД РФ «Шенталинский».

Общее руководство Конкурсом осуществляет оргкомитет.

Цели и задачи

Основная цель Конкурса — формирование у участников дорожного движения осознанной необходимости соблюдения норм дорожной безопасности.

- Задачами конкурса являются:
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;
 - совершенствование работы по профилактике ДДТТ, предотвращению правонарушений с участием детей и подростков;
 - закрепление детьми знаний Правил дорожного движения;
 - привлечение детей к участию в пропаганде Правил дорожного движения на улицах и дорогах среди сверстников;
 - вовлечение детей в отряды юных инспекторов движения.

Порядок проведения конкурса

В конкурсе принимают участие родители с детьми в двух возрастных номинациях (воспитанники дошкольных образовательных учреждений и учащиеся младших классов образовательных учреждений) (мама, папа и дети в возрасте: от 5 до 6 лет и от 7 до 10 лет).

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку по прилагаемой форме (приложение 1), заверенную руководителем образовательного учреждения в оргкомитет Конкурса, на электронный адрес филиала отделения дополнительного образования ГБОУ СОШ с. Девлезеркино: ml_sch@mail.ru до 7.06.2014 г.

Конкурс проводится среди семейных команд. Каждое образовательное учреждение представляет не более 5-ти семейных команд.

- Каждая команда выполняет следующие задания:
- домашнее задание «Рассказ о своей семье» (выступление команды не более 5 минут) — участвует вся команда;
 - тестирование (ответить на теоретические вопросы по правилам дорожного движения) — участниками являются папы;
 - задание «Знай знаки дорожного движения» (умение визуально определять дорожные знаки) — участвуют дети;
 - тестирование (ответить на теоретические вопросы, содержащиеся в билетах для водителей категории «В») — участниками являются взрослые, проводится в форме блиц опроса.

практическое задание (умение оказать первую медицинскую помощь пострадавшему) — участниками являются мамы

- Программа Конкурса включает в себя 5 этапов:
- 1 этап: домашнее задание «Рассказ о своей семье»;
 - 2 этап: тестирование на знание правил дорожного движения;
 - 3 этап: задание «Знай знаки дорожного движения»;
 - 4 этап: тестирование на знание теории для водителей категории «В»;
 - 5 этап: практическое задание на оказание первой медицинской помощи.

Конкурсные задания в полном объеме доводятся до участников непосредственно перед началом каждого из конкурсов.

Дети принимают участие на 1 и 3 этапах, взрослые на 2, 4 и 5 этапах.

Руководство конкурсом

Постановлением администрации района для проведения конкурса создается

оргкомитет, в состав которого входят представители администрации района, ОГИБДД Отдела МВД РФ «Шенталинский», органы управления в сфере образования, средств массовой информации. Оргкомитет формирует жюри.

Подведение итогов и награждение

Победители конкурса определяются по сумме набранных баллов. Жюри определяет 3 команды победительницы.

Победители и призеры, занявшие 1, 2 и 3 место в командном зачете награждаются почетной грамотой за участие в конкурсе. Семейные команды, принявшие участие выданы дипломы участников.

Расходы на проведение районного конкурса и награждение победителей производятся за счет средств районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы».

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.05.2014 г. № 386

План подготовки и проведения районного конкурса на лучшую семейную команду знатоков правил дорожного движения «Знает вся моя семья, знаю ПДД и Я»

№/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.	Подготовка площадки (помещения) для проведения районного конкурса	До 17.06.2014 г.	Сунчелеева Е.Г.
2.	Приобретение реквизита для проведения конкурса и дипломов для награждения победителей.	До 11.06.2014 г.	Сунчелеева Е.Г., Сидоров А.Ю.
3.	Подготовка программы конкурсов, разработка сценария, подготовка дипломов участников районного конкурса.	До 15.06.2014 г.	Сидоров А.Ю., Мурина С.В., Сунчелеева Е.Г.
4.	Подготовка почетных грамот победителя районного конкурса, занявшего 1, 2 и 3 места в командном зачете	До 15.06.2014 г.	Сидоров А.Ю.
5.	Информационное сопровождение районного конкурса через опубликование на страницах газеты «Авангард» и размещение информации на сайте администрации района	Постоянно в период подготовки и проведения конкурса	Минина А.В., Сергеева Н.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.05.2014 г. № 387

О проведении смотра - конкурса на лучшее личное подсобное хозяйство муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16.11.2012 № 664 «Об утверждении областной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области на 2013-2020 годы», выявления и распространения эффективного опыта ведения личного подсобного хозяйства, администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить проведение смотра - конкурса на лучшее личное подсобное хозяйство муниципального района Челно-Вершинский с 22 мая 2014 года по 20 августа 2014 года.

2. Утвердить положение о смотре-конкурсе (прилагается).

3. Для подведения итогов смотра-конкурса утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

«Управления сельского хозяйства»

Члены комиссии:

- Ухтеров С.А. - глава сельского поселения Челно-Вершины (по согласованию);

- Уманов Ф.А. - глава сельского поселения Краснояриха (по согласованию);

- Гура Н.Д. - главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);

- Галимов Р.Р. - главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);

- Войнова М.А. - главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);

- Гафуров А.Р. — специалист I категории «Управления сельского хозяйства» (по согласованию);

- Сламихина О.В. - главный специалист «Управления сельского хозяйства» (по согласованию).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

5. Рекомендовать главам сельских поселений привлечь к участию в смотре - конкурсе семьи — держатели личных подсобных хозяйств.

6. Комиссии в срок до 20 августа 2014 года подвести итоги смотра - конкурса.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - руководителя «Управления сельского хозяйства» Мазитова А.Р.

8. Главному редактору районной газеты «Авангард» систематически информировать население района о прохождении смотра - конкурса в газете «Авангард».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князкин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
от « » 2014 г. №

О проведении смотра - конкурса на лучшее личное подсобное хозяйство муниципального района Челно-Вершинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе на лучшее личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) муниципального района Челно-Вершинский разработано на основе ГК РФ, Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. ФЗ-№ 131, Устава муниципального района Челно-Вершинский.

1.2. Настоящее положение включает основные понятия ЛПХ в рамках смотра-конкурса, цели и требования по проведению смотра-конкурса на лучшее ЛПХ, условия трудового соперничества в животноводстве в ЛПХ муниципального района Челно-Вершинский, условия подведения итогов смотра -конкурса.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1 Основной задачей смотра - конкурса является стимулирование развития малых форм хозяйствования в аграрном секторе, активизация участия молодежи в реализации областной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области на 2013-2020 годы, возможности кредитования ЛПХ, насыщение продовольственного рынка, развитие информационного обеспечения ЛПХ в сфере улучшения социальных условий и повышения жизненного уровня сельского населения, формирование рыночной, кредитно-финансовой, производственной и, вместе с тем, социальной инфраструктуры на основе кооперации.

2.2 Цель смотра - конкурса - выявление и распространение эффективного опыта ведения личных подсобных хозяйств, обеспечение устойчивого функционирования личных подсобных хозяйств и повышение их доходности.

ОФИЦИАЛЬНО

3. Определение основных понятий

3.1 Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

3.2 Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.

3.3 Сельскохозяйственная продукция, произведенная и переработанная при ведении личного подсобного хозяйства, является собственностью граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.4 Реализация гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, не является предпринимательской деятельностью.

4. Сроки проведения смотра - конкурса

4.1 Смотр - конкурс на лучшее ЛПХ муниципального района Чельно-Вершинский проводится с 22 мая 2014 года по 20 августа 2014 года.

4.2 Заявки на участие принимаются с 22 мая 2014 года по 30 мая 2014 года конкурсной комиссией по адресу: Самарская область, с.Чельно-Вершины, ул. Советская д.19, «Управление сельского хозяйства».

4.3 Организаторы смотра-конкурса подводят итоги, организуют, используя средства массовой информации (газета «Авангард»), распространение опыта работы ЛПХ района в срок до 20 августа 2014 года.

4.4 Для подведения итогов смотра - конкурса на лучшее личное подсобное хозяйство определяется период с 22 мая 2014 года по 20 августа 2014 года.

5. Условия участия в конкурсе

5.1 К участию в смотре - конкурсе приглашаются семьи - держатели личных подсобных хозяйств, имеющие поголовье крупного и мелкого рогатого скота, свиней и птиц, реализующие продукцию животноводства, занимающиеся овощеводством на приусадебном участке, держатели пчелосемей, зарегистрированные в похозяйственных книгах учета (форма №1) администрации поселений района.

5.2 К заявке прилагается рекомендательное письмо главы сельского поселения и/или общественных организаций, и/или поручителей. Наличие рекомендательного письма положительно учитывается комиссией.

5.3 Участники конкурса предоставляют доступ комиссии для составления фотоотчета и регистрации в сводных таблицах показателей по номинации.

6. Организаторы конкурса

6.1 Конкурсная комиссия:

- производит прием и регистрацию материалов на смотр-конкурс;
- распространяет в газете «Авангард» и по другим каналам информацию о ходе и результатах смотра - конкурса;
- подводит итоги смотра - конкурса и проводит награждение.

7. Победители конкурса

7.1 Победители конкурса определяются по итогам работы в период с 22 мая 2014 года по 20 августа 2014 года, на основании результатов промежуточных этапов по отчетам комиссии.

7.2 Победители определяются в следующих номинациях:

- животноводство;
- овощеводство;
- самое оригинальное подворье.

В номинациях комиссии присуждаются 1, 2, 3 места.
Указанные места присуждаются на основании протокола комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2014 г. № 43

Об утверждении Положения о создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Чельно-Вершины

В соответствии с Федеральным законом «О добровольной пожарной охране» от 06.05.2011 г. № 100, с Законом Самарской области «О добровольной пожарной охране в Самарской области» от 27.10.2011 г. № 110-ГД, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, администрация сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Чельно-Вершины».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Чельно-Вершины -

С.А. Ухтверов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Чельно-Вершины
от 20 мая 2014 года г. № 43

Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Чельно-Вершины

Введение
Добровольная пожарная дружина - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной дружины на территории сельского поселения Чельно-Вершины регламентирует создание добровольной пожарной дружины (далее - ДПД) на территории поселения.

1.2. Основные понятия:

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц- общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно- спасательных работ; форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

Добровольный пожарный - физическое лицо (гражданин), являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделения пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров. Добровольный пожарный не имеет на вооружении мобильных средств пожаротушения.

Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых территориальными структурными подразделениями администраций районов в населенных пунктах.

1.3. Основные принципы создания и деятельности добровольной пожарной дружины. Правовая основа создания и деятельности добровольной пожарной дружины.

1.3.1. Создание и деятельность добровольной пожарной дружины осуществляется в соответствии с принципами:

1) равенства перед законом общественных объединений пожарной охраны независимо от их организационно-правовых форм;

2) добровольности, равноправия и законности деятельности добровольной пожарной дружины;

3) свободы в определении внутренней структуры добровольной пожарной дружины, целей, форм и методов деятельности добровольной пожарной охраны;

4) гласности и общедоступности информации о деятельности добровольной пожарной дружины;

5) готовности подразделений добровольной пожарной дружины и добровольных пожарных к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи пострадавшим;

6) приоритетности спасения людей и оказания первой помощи пострадавшим при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

7) обоснованного риска и обеспечения безопасности добровольных пожарных при тушении пожаров и проведении аварийно- спасательных работ.

1.3.2. ДПД создается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.05.2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Федеральным Законом Российской Федерации от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.3.3. ДПД создается в целях обеспечения соблюдения требований действующих норм и правил пожарной безопасности, постановлений, распоряжений органов государственной власти и местного самоуправления, проведения мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на территории сельского поселения Чельно-Вершины.

1.3.4. Ответственность за создание и организацию работы ДПД возлагается на главу администрации сельского поселения Чельно-Вершины.

1.3.5. Основой деятельности ДПД руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными актами Государственной противопожарной службы, а также настоящим Положением.

1.3.6. Контроль за деятельностью ДПД осуществляется администрацией сельского поселения Чельно-Вершины, а также органами ГПС муниципального района Чельно-Вершинский.

2. Основные задачи и функции ДПД

2.1. На ДПД возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Осуществление профилактики пожаров.

2.1.2. Спасение людей и имущества при пожарах, проведение аварийно- спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим.

2.1.3. Участие в тушении пожаров и проведении аварийно- спасательных работ.

2.1.4. В соответствии с возложенными задачами ДПД осуществляют следующие основные функции:

2.2.1. Контролируют соблюдение требований пожарной безопасности в населенных пунктах.

2.2.2. Вызывают подразделения ФПС в случае возникновения пожара, принимают необходимые меры по спасению людей, имущества и ликвидации пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

2.2.3. Принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара.

2.2.4. Проводят противопожарную пропаганду.

2.2.5. Осуществляют дежурство в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации сельского поселения Чельно-Вершины по предложению отдела или председателя КЧС сельского поселения Чельно-Вершины и по согласованию с руководителем подразделения ФПС.

2.2.6. Проводят техническое обслуживание пожарного оборудования, содержат его в постоянной готовности к использованию по назначению.

2.2.7. Организуют первоочередные действия по тушению пожаров до прибытия подразделения ФПС.

2.2.8. Выполняют действия на пожаре по указанию прибывшего на пожар старшего оперативного должностного лица ФПС (руководителя тушения пожара).

3. Порядок создания и организации работы ДПД

3.1. ДПД организуется на добровольных началах из числа жителей поселения и работников организаций и учреждений в возрасте не моложе 18 лет.

3.2. ДПД создается, реорганизуется и ликвидируется решением главы администрации сельского поселения Чельно-Вершины.

3.3. Глава администрации сельского поселения Чельно-Вершины в течение 10 дней информирует подразделение ФПС о создании, реорганизации и ликвидации ДПД.

3.4. Структура ДПД устанавливается главой администрации сельского поселения Чельно-Вершины по согласованию с руководителем подразделения ФПС.

3.5. Начальник ДПД назначается главой сельского поселения Чельно-Вершины подчиняется главе сельского поселения Чельно-Вершины, а при оперативных действиях подчиняется подразделению ФПС.

3.6. ДПД формируются добровольными пожарными.

3.7. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим действиям и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

3.8. Отбор граждан в ДПД осуществляется главой администрации сельского поселения Чельно-Вершины.

3.9. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы администрации сельского поселения Чельно-Вершины.

3.10. Каждый член ДПД должен в течение 30 дней со дня подачи заявления глава сельского поселения Чельно-Вершины принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре ДПД согласно приложению 2 к Положению.

3.11. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в подразделение ГПС устанавливает администрация сельского поселения Чельно-Вершины по согласованию с руководителем подразделения ФПС.

3.12. ДПД может принимать участие в тренировках в составе гарнизона пожарной охраны.

3.13. Для организации дежурства дружина делится не менее чем на два дежурных отделения.

3.14. Дежурные отделения дружины возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

3.15. Порядок несения службы в дружине определяется ее начальником по согласованию с руководителем подразделения ФПС, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

3.16. Для своевременного реагирования на пожары начальником ДПД по согласованию с руководителем подразделения ФПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

3.17. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в ДПД, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.

3.18. Первоначальная и последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется нормативным правовым актом главы администрации сельского поселения Чельно-Вершины.

3.19. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:

3.19.1. Личное заявление.

3.19.2. Несответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных.

3.19.3. Состояние здоровья, не позволяющее работать в ДПД.

3.19.4. Систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности ДПД.

3.19.5. Совершение действий, несовместимых с пребыванием в ДПД.

4. Организация подготовки

4.1. Каждый член ДПД должен быть пригоден к выполнению возложенных на него задач, а также должен иметь необходимые знания и навыки для осуществления возложенных на него обязанностей.

4.2. Администрация сельского поселения Чельно-Вершины по согласованию с руководителем подразделения ФПС организует первоначальную и последующую подготовку добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ФПС.

4.3. Первоначальная и последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в ДПД, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ФПС.

4.4. Программа подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником ДПД и утверждается руководителем подразделения ФПС.

4.5. Учебные занятия с членами ДПД проводятся в соответствии с программой подготовки добровольных пожарных.

4.6. В ходе последующей подготовки члены ДПД должны изучить документы, регламентирующие организацию работы по предупреждению пожаров и их тушению, эксплуатацию пожарной техники, а также пожарную опасность обслуживаемых объектов и правила по охране труда.

4.7. Последующая подготовка членов ДПД должна планироваться таким образом, чтобы все члены дружины не менее одного раза в квартал практически отработали действия по тушению условных пожаров с использованием имеющихся в их распоряжении первичных средств пожаротушения.

4.8. Добровольные пожарные, не прошедшие первоначального обучения или не сдавшие зачет к самостоятельной работе не допускаются.

4.9. ДПД в обязательном порядке привлекается к проведению пожарно-тактических учений (занятий).

ОФИЦИАЛЬНО

5. Права и обязанности членов ДПД
 5.1. Добровольным пожарным предоставляется право:
 5.1.1. Защищать жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной дружине;
 5.1.2. Возмещения вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной дружине, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 5.1.3. Участвовать самостоятельно или в составе добровольной пожарной дружины на законных основаниях в деятельности по обеспечению пожарной безопасности (в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим) на территории сельского поселения Челно-Вершины.
 5.1.4. Информировать о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений государственной противопожарной службы;
 5.2. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:
 5.2.1. Обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных.
 5.2.2. Соблюдать меры пожарной безопасности.
 5.2.3. Выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным.
 5.2.4. Участвовать в деятельности пожарной охраны.
 5.2.5. Осуществлять дежурство в ДПД в соответствии с графиком, прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, участвовать в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим.
 5.2.6. Соблюдать установленный порядок несения службы в ДПД, дисциплину и правила охраны труда.
 5.2.7. Бережно относиться к имуществу ДПД, содержащему в исправном состоянии пожарно-техническое оборудование.
 5.2.7.1. Выполнять законные распоряжения руководителя добровольной пожарной дружины и руководителя тушения пожара.
 5.3. Начальник ДПД обязан:
 5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима, а также за готовностью к действию первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, водоснабжения и не допускать использования этих средств не по прямому назначению.
 5.3.2. Вести разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности.
 5.3.3. Проводить занятия с личным составом дружины и проверять готовность ДПД к действиям по предназначению.
 5.3.4. Руководить тушением пожаров до прибытия подразделений ФПС.
 5.3.5. Информировать руководителя территориального структурного подразделения администрации района в населенном пункте о нарушениях противопожарного режима.
 5.3.6. Начальник отделения ДПД обязан:
 5.3.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением противопожарного режима и готовностью к действию первичных средств пожаротушения.
 5.3.6.2. Перед началом работы проверять присутствие членов отделения ДПД.
 5.3.6.3. По окончании работы проверять противопожарное состояние, принимать меры к устранению выявленных недостатков.
 5.3.6.4. Обеспечивать явку на занятия членов отделения ДПД.
 5.3.6.5. В случае возникновения пожара руководить его тушением до прибытия подразделений ФПС или начальника ДПД.
 5.3.6.6. Знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющегося пожарного оборудования, места размещения пожарных водоисточников (водоемов, гидрантов, внутреннего противопожарного водопровода и пр.).
 5.3.6.7. При наступлении на дежурство (на работу) принимать имеющиеся пожарное оборудование, следить за их исправностью. Докладывать начальнику ДПД о выявленных недостатках.
 5.3.6.8. Проверять знание членами ДПД своих обязанностей согласно таблице обязанностей.
 5.3.6.9. При получении сообщения о пожаре прибывать на тушение и действовать согласно таблице обязанностей.
 6. Финансовое и материально-техническое обеспечение и стимулирование деятельности ДПД
 6.1. За активную работу по предупреждению и тушению пожаров, ликвидации аварий по ходатайству начальника ДПД, органов Государственного пожарного надзора Глава поселения, руководитель организации имеют право поощрять члена ДПД:
 - объявлением благодарности;
 - награждением Почетной грамотой;
 - занесением на Доску почета;
 - денежной премией или ценным подарком.
 - применением других видов поощрения, предусмотренных в поселении, организации.
 За особые заслуги в выполнении работ по предупреждению и тушению пожаров, проявленные при этом мужество и героизм члены ДПД в соответствии с действующим законодательством представляются к награждению орденами и медалями Российской Федерации.
 6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение ДПД осуществляется по сметам за счет средств бюджета администрации сельского поселения Челно-Вершины, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
 6.3. Дополнительные льготы членам ДПД могут предоставляться решением главы администрации сельского поселения Челно-Вершины.
 6.4. Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, постановлениями главы сельского поселения Челно-Вершины.
 6.5. Вопросы финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов устанавливаются дополнительными нормативными правовыми актами главы администрации сельского поселения Челно-Вершины.
 7. Меры социальной защиты, гарантии и компенсации добровольным пожарным
 7.1. Имущество, необходимое добровольным пожарным для осуществления деятельности в составе подразделений добровольной пожарной охраны, предоставляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины. Расходы и (или) убытки добровольных пожарных, связанные с использованием личного имущества и (или) денежных средств при участии в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны, возмещаются добровольным пожарным за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины в установленном законодательством порядке.
 7.2. Добровольные пожарные, участвующие в деятельности подразделений иных видов пожарной охраны, имеют право на:
 - обязательную безвозмездную выдачу необходимой повседневной и специальной одежды, обуви, иного имущества, необходимого им для осуществления деятельности; возмещение трудозатрат по тушению пожаров;
 - страхование от несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний) в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых при привлечении к деятельности подразделений пожарной охраны иных видов.
 7.3. Добровольным пожарным и членам их семей установить следующие меры социальной защиты:
 - единовременная выплата одному из членов семьи в случае гибели (смерти) добровольного пожарного или работника добровольной пожарной охраны, наступившей при исполнении им своих обязанностей при привлечении его органами государственной власти Самарской области к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, в порядке и размерах, определенных Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2012 №519;
 - единовременная выплата добровольному пожарному в случае причинения тяжелого вреда его здоровью в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного при его привлечении органами государственной власти Самарской области к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах, исключая для него возможность дальнейшей деятельности по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в составе территориального подразделения добровольной пожарной охраны, в порядке и размерах, определенных Постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2012 №519;
 - личное страхование добровольных пожарных в период исполнения обязанностей добровольного пожарного за счет средств бюджета сельского поселения Озерки.
 7.4. Организации вправе предусматривать гарантии и компенсации – для добровольных пожарных, включая дополнительные отпуска.

местного самоуправления в Российской Федерации, и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершины являются:
 соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
 наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;
 при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
 принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
 оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
 выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
 предоставление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения С.А. Ухтервов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 07.05.2014 г. № 349

Об утверждении плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2014-2015 гг.

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2014-2015 г. и обеспечения их устойчивого функционирования в отопительный период администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2014-2015 гг. (приложение № 1)
 2. Обеспечить до 15 сентября 2014 г. общую готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.
 4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава муниципального района В.А.Князькин

№ п/п	Адрес объекта	Наименование работ и затрат	Срок исполнения (по согласованию)	Ответственные	Сумма
1	Опресовка тепловых сетей		15.06.2014	Шайуто А.Ю. Зайдуллин М.М.	750
2	По необходимости после ремонтных работ провести повторную опрессовку тепловых сетей 20 котельных.		01.08.2014	Шайуто А.Ю.	300
3	Перегреться оператор котельных, слесари газового оборудования, слесари КИП и А		15.09.2014	Шайуто А.Ю. Зайдуллин М.М.	1150
4	Ремонт газового оборудования котельных и ГРУ.		01.08.2014	Шайуто А.Ю.	200
5	Техническое обслуживание приборов газовой автоматики и КИПиА.		01.08.2014	Шайуто А.Ю.	200
6	Проверка манометров, счетчиков воды и электризации, газовых анализаторов, частичный ремонт отапливаемых многоквартирных домов.		01.08.2014	Шайуто А.Ю. Зайдуллин М.М.	2500
7	Утепление теплотрасс		01.09.2014	Шайуто А.Ю.	2290
8	Ремонт залерной арматуры.		01.08.2014	Шайуто А.Ю.	300
9	Котельная № 1 с. Челно-Вершина, ул. Старишнина 2	Капитальный ремонт ТС по адресу: с. Челно-Вершина, 3 микрорайон дом № 20.	01.09.2014	Шайуто А.Ю.	4290
10	Котельная № 2 с. Челно-Вершина, ул. Старишнина 2	Утепление ТС	01.09.2014	Шайуто А.Ю.	2000
11	Миникотельная д/с с. Шавана	Замена - отопительный котел микро 50-1 шт., циркуляционный насос 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	800
12	Миникотельная школа с. Шавана	Замена - отопительный котел микро 100-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	700
13	Миникотельная д/с с. Крусинокера	Замена - отопительный котел микро 100-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	1000
14	Миникотельная школа № 2 с. Советское Игальино	Замена - отопительный котел микро 50-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	800
15	Миникотельная клуб с. Советское Игальино	Замена - отопительный котел микро 50-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	800
16	Миникотельная школа с. Озерки	Замена - отопительный котел микро 100-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	1000
17	Миникотельная д.с. с. Озерки	Замена - отопительный котел микро 50-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	800
18	Миникотельная клуб с. Озерки	Замена - отопительный котел микро 50-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	800
19	Миникотельная школа с. Чистова	Замена - отопительный котел микро 100-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 50/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	1000
20	Миникотельная школа с. Зайтебьинское	Замена - отопительный котел микро 100-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	950
21	Миникотельная клуб с. Зайтебьинское	Замена - отопительный котел микро 50-1 шт., циркуляционный насос "Виза" 40/10-1 шт.	01.09.2014	Зайдуллин М.М.	800
22	Миникотельная школа	Ремонт подпольев (14 подпольев)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	350
23	Миникотельная школа	Ремонт и замена водных шверов (16 штук)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	243,3
24	Миникотельная школа	Ремонт антивибрационных водопроводов (10 штук)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	198
25	Миникотельная школа	Ремонт вентиляционной канализации (14 штук)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	209
26	Миникотельная школа	Промывка тепловых точек, систем, осмотров (63 дома)	1.09.2014 г.	Сабельников Д.А.	65,8
27	Миникотельная школа	Подготовка домов к эксплуатации в осенне-зимний период (63 дома)	1.09.2014 г.	Сабельников Д.А.	51,8
28	Миникотельная школа	Замена межпанельных швов и ремонт фасада (4 дома)	1.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	260,4
29	Миникотельная школа	Ремонт отапливаемых (4 дома)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	2200
30	Миникотельная школа	Ремонт фасада (4 дома)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	1760
31	Миникотельная школа	Ремонт микротрасс (3 дома)	15.09.2014 г.	Сабельников Д.А.	2100
32	Миникотельная школа	Замена подпольев основных конструкций (37 штук)	15.10.2014 г.	Сабельников Д.А.	2405
33	с. Челно-Вершины, ул. Солнечная-ул. Старишнина	Замена водопровода из труб стальных ИЗО на полипропиленовый аналогичного диаметра L=250 м	01.09.2014	Шайуто А.Ю.	220,0
34	с. Челно-Вершины, ул. Полевая, 1; ул. Новая, 62; ул. Центральная, 21; ул. Советская, 44; ул. Советская, 63; ул. Вахтанга, 34; ул. Полевая, 1; ул. Полевая, 49; ул. Комсомольская, 32; 1-й мкр., 1; 1-й мкр., 7	Замена гидрантов пожарных - 10 шт.	01.09.2014	Шайуто А.Ю.	122,0

ОФИЦИАЛЬНО

с. Челно-Вершины, ул. Промышленная (очистные сооружения)	Ремонт мешков - 3 шт., Ремонт песколовки	01.09.2014	Шакуто А.Ю.	84,0
с. Челно-Вершины ул. Элеваторная	Ремонт водопроводной сети	01.09.2014	Шакуто А.Ю.	36,0
с. Челно-Вершины ул.40 лет Октября, д.5	Ремонт канализационной сети	01.09.2014	Шакуто А.Ю.	33,0
с. Челно-Вершины ул. Железнодорожная	Ремонт водопроводной сети	01.09.2014	Шакуто А.Ю.	92,0
с. Челно-Вершины Заводской микрорайон	замена трубы д 160 мм., 35 м.	01.09.2014	Шакуто А.Ю.	43,0
с. Челно-Вершины КНС-2	Замена насоса	01.09.2014	Шакуто А.Ю.	70,0
Итого:				526,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.05.2014 г. № 385**

О подготовке объектов ЖКХ, социальной сферы муниципального района Челно-Вершинский к работе в отопительный период 2014-2015 годов.
В целях обеспечения своевременной подготовки жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения и учреждений бюджетной сферы района к работе в осенне-зимних условиях 2014-2015 годов и осуществлением контроля за проведением плановых ремонтно-восстановительных работ на объектах ЖКХ, качественной подготовки работы котельных и инженерных сетей к отопительному сезону, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать главам сельских поселений создать комиссию по подготовке жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов и принять участие в проверке готовности котельных с оформлением актов, паспортов готовности. Создать межведомственную комиссию по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов ЖКХ муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов, утвердив ее состав, согласно приложению №1 и порядок работы, согласно приложению №2.
2. Заместителю главы муниципального района Челно-Вершинский руководителю управления сельского хозяйства А.Р.Мазитову для контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов организовать работу комиссии и не реже одного раза в месяц докладывать на аппаратных совещаниях главы муниципального района Челно-Вершинский.
3. Руководителю управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Трофимову Д.Н. обеспечить финансирование утвержденного плана мероприятий по подготовке объектов ЖКХ социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов.
4. Возложить персональную ответственность за подготовку объектов ЖКХ, жилищной и социальной сферы к отопительному сезону 2014-2015 годов на руководителей: директора Челно-Вершинского МУП ПУОЖХ А.Ю.Шакуто, директора МАУ ЦОС МИ М.М.Зайдуллина, директора ООО «ЖЭК» Д.А.Сабельникова, председателей ТСЖ – каждого за вверенные подконтрольные объекты.
5. Рекомендовать руководителям объектов социальной сферы: Челно-Вершинского территориального отдела организации образовательных ресурсов и реализации программ (Н.А.Мрясова), муниципального автономного учреждения культуры «МЦК и Д «Орфей» (Н.М.Лукьянова), муниципального казенного учреждения Управление культуры и молодежной политики (А.А.Кузьменков) обеспечить приемку всех объектов по паспорту готовности к 01.09.2014 года.
6. Рекомендовать Челно-Вершинскому МУП ПУОЖХ (А.Ю.Шакуто), МАУ ЦОС МИ (М.М.Зайдуллин), ООО «ЖЭК» (Д.А.Сабельников), обеспечить предоставление в отдел экономического развития и инвестиций администрации еженедельной информации о ходе подготовки объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов (каждую среду, начиная с 4 июня 2014 года).
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.А.Князькин

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 19.05.2014 г. № 385

СОСТАВ

межведомственной комиссии по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов ЖКХ муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

- | | |
|--|---|
| Мазитов А.Р. | Заместитель главы муниципального района Челно-Вершинский, председатель комиссии |
| Белова Е.Ф. | Главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Утвверов И.А. | Руководитель МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» |
| Зайдуллин М.М. | Директор МАУ ЦОС МИ |
| Шакуто А.Ю. | Директор МУП ПУОЖХ (по согласованию) |
| Ковшов О.И. | Начальник Челно-Вершинского РЭС ЗАО «ССК» (по согласованию) |
| Главы сельских поселений (по согласованию) | |
| Сабельников Д.А. | Директор ООО «ЖЭК» (по согласованию) |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 19.05.2014 г. № 385

ПОРЯДОК

работы межведомственной комиссии по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов ЖКХ муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2014-2015 годов

1. Межведомственная комиссия по контролю за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов ЖКХ муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов (далее Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим оперативное решение вопросов, возникающих в ходе подготовки и прохождения отопительного сезона.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раз в месяц.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) реализация и контроль исполнения правовых актов администрации Самарской области и администрации муниципального района Челно-Вершинский о подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период и ходе его прохождения;
 - б) подготовка проектов инвестиционных намерений;
 - в) координация работ подрядных организаций;
 - г) осуществление оперативного контроля за исполнением решений Комиссии.
5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач.
6. Комиссия наделается следующими правами:
 - а) запрашивать и получать от глав сельских поселений, организаций различных форм собственности, находящихся на территории муниципального района Челно-Вершинский любую информацию, касающуюся реализации плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период;
 - б) приглашать и заслушивать глав сельских поселений, руководителей организаций

различных форм собственности о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период;

г) рассмотреть предложения глав сельских поселений, руководителей организаций различных форм собственности о планах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта муниципального района Челно-Вершинский к работе в осенне-зимний период и принимать по ним решения;

д) проводить проверки по выполнению плана работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов соцкультбыта муниципального района Челно-Вершинский к осенне-зимнему периоду и давать предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок;

е) проводить оценку готовности организаций к работе в осенне-зимний период 2014 - 2015 годов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.05.2014 г. № 396**

О предоставлении в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2016 год» и от 03.04.2014 № 175 «Об утверждении Порядка определения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, а также распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области и предельной доли на 2014 год». Уставом муниципального района Челно-Вершинский администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – Порядок), согласно приложению №1.
2. Создать межведомственную комиссию о подтверждении факта выполнения ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и вдовами инвалидов и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов мероприятий по улучшению условий проживания в составе: руководитель УСЗН Г.А.М. Заичев, директор МБУ «Управление по строительству» Н.М. Казакова и глава соответствующего сельского поселения.
3. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский относится предоставление социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.
4. Установить, что расходное обязательство муниципального района Челно-Вершинский, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется муниципальным районом Челно-Вершинский самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет муниципального района Челно-Вершинский средств областного бюджета, в пределах общего объема ассигнований, предусмотренного на 2014 год администрацией муниципального района Челно-Вершинский как главным распорядителем бюджетных средств решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский от 30.04.2014 №243 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
5. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.03.2012 № 281 «О предоставлении в 2012 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
 - постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 17.04.2012 № 386 «Об утверждении формы «Обязательство о целевом использовании социальных выплат на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
 - постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.01.2013 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.03.2012 №281 «О предоставлении в 2012 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
 - постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 18.02.2013г. №102 «О предоставлении в 2013 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети «Интернет».

Глава района В.А.Князькин

Приложение №1

к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 21.05.2014 г. № 396

ПОРЯДОК

предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановлений Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2016 год» и от 03.04.2014 № 175 «Об утверждении Порядка определения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, а также распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области и предельной доли на 2014 год» и устанавливает механизм предоставления единовременных социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, постоянно проживающих на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – района), на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – социальные выплаты).
2. Предоставление социальных выплат осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрацией

ОФИЦИАЛЬНО

(Ф.И.О. ветерана, вдовы, родственника с указанием родства) _____ (подпись) _____

Члены комиссии:

(подпись) _____

(подпись) _____

(подпись) _____

Дата: _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Директору МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

от _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату в счет возмещения денежных средств, планируемых потратить на осуществление мероприятий по улучшению условий моего проживания, а последующим представлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств.

К заявлению прилагаются:

2.

3.

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

(указать реквизиты банка) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области об утверждении Порядка предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я,

паспорт серия _____ № _____ (Ф.И.О. получателя социальной выплаты)

выдан «__» _____ г. проживающий по адресу: _____

имеющий (ая) право на получение социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении Порядка предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, даю обязательство в 2-х месячный срок со дня предоставления мне социальной выплаты самостоятельно осуществить следующие мероприятия по улучшению условий своего проживания:

Обязуюсь в месячный срок со дня завершения мероприятия по улучшению условий своего проживания представить в Управление по строительству отчетные документы, подтверждающие целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке).

В случае непредоставления отчетных документов или представления мною документов, не подтверждающих факт целевого использования денежных средств, предоставленных на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий моего проживания, обязуюсь возратить социальную выплату в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский в месячный срок со дня окончания срока представления в Управление по строительству отчетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания.

В случае представления мною отчетных документов на сумму менее предоставленного мне размера социальной выплаты обязуюсь в месячный срок со дня окончания срока представления в Управление по строительству отчетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания, вернуть в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский соответствующую разницу.

Мне также известно, что в случае неисполнения данного мною обязательства администрация муниципального района Чельно-Вершинский в лице Управления по строительству вправе потребовать возврат предоставленной мне социальной выплаты в судебном порядке.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением администрации муниципального района Чельно-Вершинский об утверждении Порядка предоставления в 2014 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Footnotes)

- указываются документы в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления в 2013 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- указываются документы в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления в 2013 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- указываются документы в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления в 2012 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Указываются мероприятия по улучшению условий проживания, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления в 2012 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2014 г. № 397

Об утверждении списка очередности получателей социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлениями Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2016 годы» и от 03.04.2014 № 175 «Об утверждении Порядка определения предельной доли участия средств областного бюджета в финансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, а также распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области и предельной доли на 2014 год», Уставом муниципального района Чельно-Вершинский администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить список очередности получателей социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее – Список), согласно приложению № 1.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А.Князькин

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального района Чельно-Вершинский

от _____ № _____

Список

очередности получателей социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

№ п/п	ФИО получателя	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Примечание
Ветераны				
1	Быкова Нина Алексеевна	п.Кр.Строитель, ул.Первомайская,д.7	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
2	Евсеева Елизавета Сергеевна	с. Девлезеркино, ул. Советская,д.7	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
3	Иванчина Христина Кирилдовна	с. Чувашское Эштебенькино, ул.Первомайская,д.17	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
4	Ишимухаметов Мингарей Миннибаевич	с.Чельно-Вершины, ул. Заречная, д.8	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
5	Казакова Мария Федоровна	с Ново-Аделяково, ул.Центральная,д.74	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
6	Калмыков Тимофей Кронитович	с. Каменный Брод, ул. 50 лет СССР, д.4-12	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
7	Милославский Борис Иванович	С. Сиделькино, П.Мурасина,5	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
8	Мурзина Мария Ильинична	с. Чув.Уретьево, ул.Центральная,д.7	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
9	Оскокина Ангелина Степановна	с.Чистовка, ул.Молодежная,д.4,кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
10	Савельева Лидия Ивановна	с.Чельно-Вершины, ул.Набережная, д.20	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
11	Сатдарова Гильфурус Ирдуловна	с.Сов.Иглайкино, ул.Южная,д.8	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
12	Тюхтеева Агафья Степановна	с.Чельно-Вершины, ул. Рабочая, д.7	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
13	Рахматуллина Шамсиякамар Габдулловна	с.Чельно-Вершины, ул.Солдат Челнинская, д.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
14	Ульяшкова Мария Аркадьевна	с. Токмакла, ул.Красноармейская,д.11	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла

ОФИЦИАЛЬНО

15	Быкова Мария Григорьевна	с.Зубовка, ул.Фрунзе,д.9	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	53	Куликова Анфиса Григорьевна	с.Челно-Вершины, ул. Коммунальная, д.11	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
16	Быкова Серафима Федоровна	с.Озерки, ул.Центральная,д.31	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	54	Кустарева Надежда Григорьевна	с.Озерки, ул.Центральная,д.67	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
17	Ванина Елена Николаевна	п.Кр.Горка, ул.Луговая,д.3,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	55	Кузькова Анна Ивановна	с.Челно-Вершины, ул.40 лет Октября, д.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
18	Гаушкина Клавдия Константиновна	с.Багана, ул.Школьная,д.18	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	56	Леонтьева Фекла Ивановна	с.Девлезеркино, ул.Советская,д.33	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
19	Глебова Галина Финогентовна	с.Челно-Вершины, ул.Инкубаторная, д.30	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	57	Лизунова Екатерина Павловна	п.Пролетарий, ул.Лесная,д.10	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
20	Глухов Александр Михайлович	п.Кр.Горка, ул.Лесная,д.15	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	58	Ляпин Петр Иванович	с.Озерки, ул.Центральная,д.10	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
21	Глухова Прасковья Васильевна	с.Челно-Вершины, ул.Имкр, д.11, кв.17	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	59	Марьямова Ольга Ивановна	с.Ново-Аделяково, ул.Центральная,д.27	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
22	Голубчиков Николай Иванович	с.Шламка, ул.Центральная,д.17	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	60	Мартьянова Александра Ефимовна	с.Девлезеркино, ул.Северная,д.16	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
23	Горшенин Федор Павлович	с.Ст.Эштебенькино, ул.Луговая,д.43	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	61	Матвеева Вера Григорьевна	с.Челно-Вершины, ул.Имкр, д.10, кв.12	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
24	Гриценко Ольга Григорьевна	п.Кр.Горка, ул.Спортивная,д.13,кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	62	Марьяна Мария Яковлевна	п.Кр.Горка, ул.Кооперативная,д.7,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
25	Губайдуллин Ахат Шафигуллович	с.Челно-Вершины, ул.Северная, д.3	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	63	Миронова Ира Михайловна	с.Озерки, ул.Центральная,д.47,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
26	Давыдова Анастасия Дмитриевна	п.Кр.Строитель, ул.Рабочая,д.10,кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	64	Миронова Мария Васильевна	с.Челно-Вершины, ул.Центральная, д.5, кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
27	Данилова Ирина Гавриловна	с.Новая-Таяба, ул.Хутор,д.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	65	Моисеева Елизавета Арсентьевна	с.Девлезеркино, ул.Озерная,д.10	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
28	Детярв Виктор Ефимович	с.Токмакла, ул.Заовражная, д.4	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	66	Моисеева Вера Тимофеевна	с.Девлезеркино, ул.Колхозная,д.9	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
29	Дыдыгина Елизавета Григорьевна	с.Ст.Аделяково, ул.Набережная,д.8	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	67	Морозова Анастасия Петровна	с.Челно-Вершины, ул.Целинная, д.19,кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
30	Евдокимов Николай Кузьмич	с.Ст.Эштебенькино, ул.Нурлатская,д.14	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	68	Орлова Анна Ивановна	с.Челно-Вершины, ул.Коммунистическая, д.25	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
31	Захаров Николай Никифорович	п.Красная Горка ул.Рабочая,д.7,кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	69	Осипова Надежда Васильевна	с.Ново-Аделяково, ул.Центральная,д.70	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
32	Захарова Мария Егоровна	с.Челно-Вершины, ул.Коммунистическая, д.5	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	70	Палоская Дарья Егоровна	п.Кр.Строитель, ул.Имкр,д.4,кв.8	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
33	Иванов Василий Федорович	с.Сиделькино, ул.Полевая,д.14	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	71	Петрова Лидия Павловна	п.Подлесный, ул.Полевая,д.17	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
34	Иванчина Зинаида Васильевна	с.Ст.Эштебенькино, ул.Луговая,д.15	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	72	Писчасова Анна Федоровна	п.Пролетарий, ул.Лесная,д.5	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
35	Калашникова Валентина Еремеевна	с.Чув.Урметьево, ул.Подгорная,д.22	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	73	Писчасов Дмитрий Дмитриевич	с.Ст.Аделяково, ул.Ст.Разина,д.40	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
36	Кашина Валентина Федоровна	с.Кам.Брод, ул.Советская,д.22,кв.3	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	74	Поликарпов Иван Иванович	с.Девлезеркино, ул.Заречная,д.11	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
37	Кашкарова Генриэтта Николаевна	с.Кам.Брод, ул.Советская,д.6,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	75	Полорусова Клавдия Андреевна	с.Ст.Эштебенькино, ул.Заречная,д.68	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
38	Кнырев Дмитрий Федорович	с.Челно-Вершины, ул.Комсомольская, д.42	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	76	Поляева Анна Егоровна	с.Ст.Аделяково, ул.Школьная,д.26	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
39	Кожвинникова Акулина Кормилловна	с.Ст.Эштебенькино, ул.Главная,д.4	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	77	Поршев Михаил Григорьевич	с.Девлезеркино, ул.Советская,д.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
40	Козлова Надежда Васильевна	п.Кр.Горка, ул.Кооперативная,д.1,кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	78	Присяжнюк Антонина Григорьевна	п.Кр.Строитель, ул.Школьная,д.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
41	Комиссарова Екатерина Трофимовна	с.Ново-Аделяково, ул.Озерная,д.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	79	Прокопьева Анна Сергеевна	с.Кам.Брод, ул.Дачная,д.6	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
42	Константинова Ирина Фидлиповна	с.Ст.Эштебенькино, ул.Набережная,д.9	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	80	Савельев Яков Антонович	с.Челно-Вершины, ул.Октябрьская, д.93	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
43	Корнилова Клавдия Александровна	с.Челно-Вершины, ул.Приовражная, д.29	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	81	Салмин Петр Ильич	с.Девлезеркино, ул.Полевая,д.23	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
44	Корнилова Пелагея Константиновна	с.Челно-Вершины, ул.Заводская, д.3	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	82	Сафонова Анастасия Егоровна	с.Кротовка, ул.Кольцевая,д.30	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
45	Кубасов Александр Кузьмич	с.Озерки, ул.Школьная,д.3, кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	83	Селиверстова Татьяна Павловна	п.Подлесный, ул.Полевая,д.16	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
46	Кудряшова Антонина Дмитриевна	п.Кр.Строитель, ул.Имкр,д.2,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	84	Сергеева Любовь Ивановна	с.Кам.Брод, ул.Ново-Садовая,д.30,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
47	Кудряшова Клавдия Васильевна	с.Челно-Вершины, ул.Набережная, д.24	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	85	Сидярякова Валентина Сергеевна	р-д Сосна, ул.Железнодорожная,д.11	15.12.2009	Ветеран ВОВ-репрессир.
48	Кузьминичева Мария Ефимовна	с.Чув.Урметьево, ул.Центральная,д.3	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	86	Соловьев Алексей Алексеевич	с.Челно-Вершины, ул.Кооперативная, д.22,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
49	Куклова Мария Ивановна	с.Челно-Вершины, ул.Элеваторная, д.42, кв.2	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	87	Спиценкова Ксения Лаврентьевна	с.Челно-Вершины, ул.Рабочая, д.17,кв.1	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
50	Куликова Пелагея Андреевна	с.Ст.Аделяково, ул.Ст.Разина,д.5	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	88	Спиценков Петр Тимофеевич	с.Челно-Вершины, ул.Новая,д.88	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
51	Куприянова Александра Ефимовна	с.М.-Девлезеркино, ул.Газовая,д.8	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	89	Сутанова Мария Ефимовна	с.Токмакла, ул.Пионерская,д.13	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
52	Куприянова Мария Яковлевна	с.М.-Девлезеркино, ул.Приозерная,д.6	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла	90	Тараканова Степанида Сергеевна	с.Челно-Вершины, ул.Коммунальная, д.6	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
					91	Терентьева Екатерина Михайловна	с.Озерки, ул.Центральная,д.48	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
					92	Терешев Николай Александрович	с.Зубовка, ул.Ворошиловская,д.5	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
					93	Трофимова Анна Григорьевна	с.Челно-Вершины, ул.Октябрьская, д.37	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла

ОФИЦИАЛЬНО

94	Ужнина Екатерина Захаровна	с.Бага, ул.Набережная,д.6	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
95	Уфанюков Яков Андреевич	с.Ново-Аделяково, ул.Чувакская,д.41	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
96	Фатхутдинов Гатдыбар Мингалеевич	п.Сов.Нурлат, ул.Садовая,д.6	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
97	Федорова Мария Никифоровна	с.Чув.Урметьево, ул.Молодежная,д.52	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
98	Федосеева Антонина Андреевна	с.Челно-Вершины, ул.1 мкр, д.23,кв.14	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
99	Феоктистова Екатерина Ивановна	с.Ст.Аделяково, ул.Пугачева,д.17	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
100	Фролова Мария Максимовна	с.Ново-Аделяково, ул.Школьная,д.24	15.12.2009	Ветеран ВОВ-тр.тыла
101	Семенов Иван Александрович	с.Челно-Вершины, ул.Инкубаторная,д.31	28.04.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
102	Рамазанова Минзамал Нургатовна	п.Новый Нурлат, ул.Новая,д.13	11.05.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
103	Ярхунина Мария Леонтьевна	с.Чув.Эштебенькино, ул.Дюдокина,д.10	02.06.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
104	Приказчикова Валентина Семеновна	с.Зайткино, ул.Целинная,д.21	23.06.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
105	Дмитриева Валентина Владимировна	с.Челно-Вершины, ул.1 мкр,д.3,кв.9	23.07.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
106	Казандаев Василий Федорович	с.Чув.Урметьево, ул.Садовая,д.11	23.09.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
107	Назарова Мария Петровна	с.Челно-Вершины, ул.мкр.СХТ,д.4а,кв.3	28.09.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
108	Марков Павел Иванович	с.Девлезеркино, ул.Советская,д.24	11.10.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
109	Тухватуллина Аминя Зинатовна	с.Челно-Вершины, ул.Луговая,д.7-2	11.10.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
110	Федонина Ольга Прохоровна	п.Кр.Строитель, ул.1 мкр,д.1,кв.10	03.11.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
111	Нуртимова Бибиля Мингуловна	с.Челно-Вершины, ул.Мусы Джалиля,д.28	11.11.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
112	Ахмедеев Сахабудинов Замалетдинович	с.Зайткино, ул.Целинная,д.13	27.10.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
113	Маянлова Гамбар Нургалиевна	с.Сов.Иглайкино, ул.Южная,д.6	14.12.2010	Ветеран ВОВ-тр.тыла
114	Аусева Надежда Андреевна	с.Девлезеркино, ул.Советская,д.40	18.04.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
115	Комарова Анна Кузьминична	с.Челно-Вершины, 1 мкр,д.1,кв.1	15.04.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
116	Жукова Тамара Александровна	с.Озерки, ул.Школьная,д.7	19.04.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
117	Мухаметзянова Миннихалися Искандировна	п.Новый Нурлат, ул.Новая,д.24	12.05.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
118	Жуков Ефим Васильевич	с.Челно-Вершины, ул.Полевая,д.13	15.05.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
119	Титова Ксения Никитична	с.Озерки, ул.Молодежная,д.13,кв.1	20.05.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
120	Иванова Мария Дмитриевна	с.М.Девлезеркино, ул.Школьная,д.1	26.09.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
121	Киямов Хазихмет Валиахметович	п.Сов.Нурлат, ул.Садовая,д.2	28.10.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
122	Кадюкова Надежда Алексеевна	с.Челно-Вершины, ул.Железнодорожная,д.5	22.11.2011	Ветеран ВОВ-тр.тыла
123	Левина Антонина Васильевна	с.Зубовка, ул.Пугачевская,14	25.01.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
124	Поршева Анна Федоровна	с.Токмакла, ул.Центральная,д.24,кв.2	30.01.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
125	Моковев Иван Федорович	с.Чув.Эштебенькино, ул.Новая,16	21.03.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
126	Морозов Иван Петрович	с.Челно-Вершины, 1 мкр,д.22,кв.14	3.04.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
127	Полушкина Мария Федоровна	с.Челно-Вершины, ул.Комсомольская,д.51	25.04.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
128	Кириллова Федосья Михайловна	с.Чув.Эштебенькино,ул.Нагорная, 20	20.05.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
129	Садькова Минриу Исмагиловна	п.Новый Нурлат, ул.Новая,д.27	20.05.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
130	Убаварский Геннадий Николаевич	с.М.Девлезеркино, ул.Лесная,д.19	01.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
131	Рыданова Ольга Дмитриевна	с.М.Девлезеркино, ул.Полевая,д.2	04.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
132	Денисова Екатерина Яковлевна	с.Зубовка, ул.Ворошиловская,д.4	06.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
133	Крайнова Валентина Федоровна	с.Зубовка, ул.Ворошиловская,д.19	06.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
134	Макарова Антонина Николаевна	п.Безводка, ул.Дорожная 8-2	06.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
135	Плешакова Анастасия Сергеевна	с.Зубовка, ул.Ульяновская,д.40	06.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла

136	Вырмаскина Федосья Петровна	с.Чув.Эштебенькино, ул.Полевая,10	20.06.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
137	Колдунова Ксения Ивановна	с.Каменный Брод, ул.Садовая,д.31,кв.1	18.07.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
138	Пендикова Мария Григорьевна	с.Ст.Эштебенькино,ул.Зеленая,54	25.07.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
139	Иванюкова Анастасия Осиповна	с.Девлезеркино, ул.Колхозная,д.27	09.10.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
140	Саварева Анна Константиновна	с.Девлезеркино,ул.Сосновая,д.22	28.12.2012	Ветеран ВОВ-тр.тыла
141	Поршева Луиза Алексеевна	с.Девлезеркино,пер.Специалистов,д.42	30.04.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
142	Рахматуллина Фейруза Нуруловна	п.Ибряйкино, ул. Луговая, д. 1	30.04.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
143	Прядихина Анна Александровна	с. Красный Строитель, ул. Перомайская,27-3	15.05.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
144	Яковлева Вера Антоновна	п. Новая Таяба, ул. Новая, д.6	15.05.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
145	Туманов Анатолий Павлович	С. Зубовка, Фрунзе,78	22.05.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
146	Мустафина Фагима Киямовна	С.Челно-Вершины, Советская,4-1	23.07.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
147	Феоктистова Антонина Тимофеевна	С.Шламка, Зеленая,4-1	20.09.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
148	Мамуткина Фелюсия Федоровна	С.Новое Аделяково, Центральная,9	23.09.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
149	Етриванова Антонина Максимовна	С.Новая Таяба, Пролетарская,39	16.10.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
150	Кабанова Клавдия Ефимовна	С.Челно-Вершины,Солдатчелническая11	18.11.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
151	Епифанов Михаил Федорович	С.Новое Аделяково, Русская,18	04.12.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
152	Садькова Каусарья Шакировна	С.Ибряйкино, Луговая,16	12.12.2013	Ветеран ВОВ-тр.тыла
153	Широкоев Михаил Родионович	С.Челно-Вершины, 1 мкр, д.12, кв.6	11.04.2014	Ветеран ВОВ-тр.тыла
154	Мунасыпова Асия Нурумхаметовна	П.Новый Нурлат, ул.Новая, 14	28.04.2014г.	Ветеран ВОВ-тр.тыла
155	Мундеева Аксения Еремеевна	С.Чувакское Урметьево, ул. Подгорная, 9	14.05.2014г.	Ветеран ВОВ-тр.тыла

Вдовы				
156	Тюхтеева Любовь Маркеловна	с.Челно-Вершины, ул.Рабочая,д.7	17.10.2012	Вдова уч.ВОВ
157	Авакумова Вера Андреевна	С.Новое Аделяково ул.Школьная 54	11.03.2013	Вдова уч.ВОВ
158	Аглюнина Лидия Александровна	С.Челно-Вершины, ул.Луговая, 13	15.05.2013	Вдова уч.ВОВ
159	Афанасьева Зинаида Ефимовна	С.Зайткино, ул.Целинная, д.10, кв.2	15.04.2014	Вдова уч.ВОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 20.05.2014 г. № 392**

О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» 2014 г.

В целях координации взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышения эффективности профилактической работы, устранения причин и условий, способствующих росту подростковой преступности, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Целевых программ Самарской области, Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2014г.г. администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

1. Утвердить Положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение №1).
2. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области межведомственную профилактическую операцию «Подросток» с 26 мая по 1 октября 2014г.
3. Утвердить рабочую группу по проведению данного мероприятия (приложение №2).
4. Работу организовывать и проводить в соответствии с «Положением о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
5. Утвердить план проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» 2014г. (приложение № 3).
6. Субъектам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального района принять активное, скоординированное участие в подготовке и проведении операции, выявляя факты нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, жестокого обращения с детьми, случаи вовлечения детей и подростков в противоправные действия, в действия экстремистского характера, в употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, в том числе растительного происхождения, ненадлежащего исполнения родителями и лицами их заменяющими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей, принимая конкретные меры по каждому выявленному факту.
6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществлять координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации и проведению межведомственной профилактической операции «Подросток».
7. Рекомендовать территориальному отделу организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (Мрясова

ОФИЦИАЛЬНО

Н.А.) осуществление координации деятельности и методическое руководство в организации и проведении мероприятий операции «Подросток» образовательными учреждениями района с разработкой конкретных планов.

8. Рекомендовать главам сельских поселений муниципального района провести координационную работу по организации и проведению мероприятий межведомственной профилактической операции «Подросток» на территориях сельских поселений района.

9. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Н.В.), комитету по вопросам семьи (Никоandroва Л.А.), МКУ Управлению культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области (Кузьменков А.А.), МБУ Центру социальной помощи семье и детям (Яковлева А.А.) разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству подростков на летний период и постоянно, особенно подростков, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, координируя свою деятельность с ГКУ Самарской области «Центром занятости населения муниципального района Челно-Вершинский», ПДН ОП № 65 МО МВД России «Шенталинский».

10. Рекомендовать МКУ Комитету по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области (Нишанов Р.Н.), МКУ Управлению культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области (Кузьменков А.А.), образовательным учреждениям района провести работу по организации досуга и занятости детей и подростков по месту жительства, используя различные формы и методы работы, обратив особое внимание на содержание проводимых мероприятий и режим работы учреждений культуры, лагерей дневного пребывания при школах.

11. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Сергеева Н.В.) принять меры по реализации мероприятий Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2014г.г. финансироваемым за счет средств местного бюджета в рамках операции «Подросток» (приложение № 4).

12. Систематически анализировать исполнение мероприятий операции «Подросток» и их эффективность на оперативных совещаниях.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Н.В. Сергееву.

14. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Приложение
№1
к постановлению
администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проводится в рамках Всероссийской акции «Подросток» с целью повышения эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, организации занятости, досуга, оздоровления в период летних каникул.

1.2. Основной задачей операции является выявление и устранение причин, способствующих росту подростковой преступности, безнадзорности, детского травматизма, а также создание условий для организации полноценного досуга, труда, отдыха, оздоровления детей и подростков.

1.3. Операция «Подросток» проводится ежегодно с мая по октябрь.

2. Ресурсное обеспечение.

2.1. В подготовке и проведении операции «Подросток» участвуют органы местного самоуправления, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- МО МВД России «Шенталинский» (по согласованию),

- территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию),

- муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области,

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),

- государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию),

- муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области»,

- учреждения социальной защиты населения,

- муниципальное бюджетное учреждение Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

- государственное казенное учреждение Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию),

- учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

2.2. Материально-техническое обеспечение операции составляют средства местного, областного и федерального бюджетов, предусмотренные на финансирование мероприятий, организационных и проводимых основными исполнителями, указанными в плане.

3. Организация и проведение операции.

3.1. Операция осуществляется на основании регионального межведомственного плана поэтапно разработанных, согласованных действий её участников.

4. Управление операцией и порядок подведения итогов.

4.1. Ответственной за организацию и проведение операции «Подросток» на территории муниципального района Челно-Вершинский, координацию деятельности её участников является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Ход подготовки и проведения операции регулярно анализируется на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Итоги её проведения освещаются в средствах массовой информации.

4.3. Общая информация о проведении в районе операции «Подросток» представляется в администрации муниципального района Челно-Вершинский не позднее 10 октября текущего года.

Приложение № 2
к постановлению
администрации
муниципального района
от _____ № _____

РАБОЧАЯ ГРУППА

по проведению межведомственной профилактической операции «Подросток» 2014г.

Сергеева Н.В. - заместитель главы муниципального района, председатель рабочей группы,

Никоandroва Л.А. - руководитель комитета по вопросам семьи, заместитель председателя рабочей группы,

Григорьева Е.И. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Кузьменков А.А. - руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области»

Мрсаова Н.А. - начальник территориального отдела организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию).

Нишанов Р.Н. - руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области»

Першин В.В. - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Челно-Вершинская центральная районная больница» (по согласованию),

Садикова З.Г. - и.о. инспектора ПДН отделения полиции № 65 МО МВД России «Шенталинский» (по согласованию),

Сунделова Е.Г. - директор муниципального автономного учреждения «Дом молодежи организации»,

Тихонова Н.В. - директор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению
администрации
муниципального района
от _____ № _____

ПЛАН проведения межведомственной профилактической операции «Подросток» 2014г. на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с 26 мая по 1 октября 2014г.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

1. Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по подготовке и проведению межведомственной профилактической операции «Подросток».

Срок проведения: 2 кв. 2014 г.

Ответственный: ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Григорьева Е.И.

2. Анализ состояния подростковой преступности и причин, способствующих совершению преступлений и правонарушений подростками.

Срок проведения: 2 кв. 2014г.

Ответственный: и.о. старшего инспектора ПДН отделения полиции № 65 МО МВД России «Шенталинский» Садикова З.Г.

3. Разработка и утверждение планов, программ, постановлений по проведению межведомственной профилактической операции «Подросток» 2014г.

Срок проведения: 2 кв. 2014г.

Ответственные: члены КДНЗП

4. Совещание рабочей группы по проведению операции «Подросток».

Срок проведения: 2 кв. 2014г.

заместитель главы района, заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Н.В. Сергеева.

2. Ответственными за реализацию мероприятий по плану межведомственной профилактической операции «Подросток» являются руководители и специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в том числе по согласованию:

МО МВД России «Шенталинский»;

- территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области,

- государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский»,

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Челно-Вершинская центральная районная больница»;

- государственное казенное учреждение Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», общественность, средства массовой информации.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИИ «ПОДРОСТОК».

1 этап «Выпускник» - с 26 мая по 30 июня.

Цель - обеспечение общественного порядка на выпускных вечерах в школах, профилактическая работа с выпускниками школ.

Мероприятия:

1. Обеспечение общественного порядка на выпускных вечерах в школах силами родительских комитетов, администрации образовательных учреждений, уполномоченных участковых полиции.

2. Организация профориентационной работы с выпускниками школ.

Ответственные: территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, главы сельских поселений, уполномоченные участкие полиции.

2 этап «Дорога» - с мая по сентябрь.

Цель - предупреждение дорожно-транспортного травматизма с участием несовершеннолетних граждан.

Мероприятия:

1. Проведение в детских и подростковых аудиториях бесед о правилах дорожного движения (в соответствии с графиком).

2. Размещение в средствах массовой информации материалов о необходимости соблюдения правил дорожного движения, о необходимости контроля со стороны родителей за детьми на дорогах, о требованиях по управлению транспортными средствами несовершеннолетними, об ответственности за нарушение правил дорожного движения.

3. Обеспечение безопасности передвижения транспортных средств перевозивших детей к месту летнего отдыха и обратно.

4. Осуществить мероприятия под названием «Дети и дороги», «Безопасное колесо» с целью пропаганды знаний о правилах дорожного движения и выявления нарушителей.

5. Использовать индивидуальные формы работы с детьми и их родителями.

6. Вести профилактику угонов автотранспорта несовершеннолетними.

Ответственные: ОП ИБДД МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, главы сельских поселений, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, средства массовой информации.

3 этап «Знатьость» - в течение года.

Цель - решение вопросов трудоустройства и занятости несовершеннолетних граждан, выявление подростков, которые не работают и не учатся.

Мероприятия:

1. Вести работу по выполнению мероприятий, направленных на решение вопросов временного и постоянного трудоустройства несовершеннолетних.

2. Провести мероприятия с работодателями по открытию рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3. Провести мероприятия по информировать работу по занятости подростков на благоустройстве территорий сел, территорий около обелисков и памятников погибшим в Великой Отечественной войне.

4. Продолжать деятельность, направленную на привлечение дополнительных средств для организации занятости детей и подростков в летний период.

5. Продолжать выявление и учет не работающих и не учащихся подростков с принятием мер по обеспечению их занятости, направленной на учёбу.

6. Особо контролировать в летний период занятость подростков, состоящих на учёте, относящихся к категории группы риска, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, попавших в трудную жизненную ситуацию.

7. Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, комитет по вопросам семьи, главы сельских поселений, МБУ центр «Семья».

4 этап «Каникулы» - с июня по август.

Цель - предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди детей и подростков в период летних каникул.

Мероприятия:

1. Провести мероприятия по занятости детей и подростков в летний период в соответствии с постановлениями главы муниципального района по вопросам, касающимся организации летнего отдыха, занятости, безопасности и защиты прав и планами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Проводить работу по обеспечению порядка во время проведения массовых мероприятий.

3. Организовать работу по обеспечению контроля за поведением несовершеннолетних на улицах, в местах отдыха.

4. Проводить рейды по местам концентрации подростков по выявлению несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, психотропные вещества, в том числе растительного происхождения.

5. Активизировать работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение противоправных действий, в употреблении спиртных напитков, наркотических средств, осуществляющих продажу алкогольной продукции несовершеннолетним гражданам.

6. Использовать индивидуальные формы работы с детьми, подростками и их родителями в целях выявления несовершеннолетних, склонных к суицидам.

7. Осуществлять выездные профилактические мероприятия: рейды, заслушивания на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, встречи с

ОФИЦИАЛЬНО

различными категориями подростков, как групповые, так и индивидуальные.

8. К достоянию народного искусства применять меры воздействия, предусмотренные законодательством.

9. Проводить работу по соблюдению закона Самарской области №127-ГД от 03.12.2009г: «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»

10. Использовать средства массовой информации с целью освещения проводимой работы.

11. Принять меры по реализации мероприятий Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2014гг. финансируемых за счёт средств местного бюджета в рамках операции «Подросток» с привлечением к участию максимального количества подростков, состоящих на учёте, относящихся к группе риска, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, главы сельских поселений, МБУ центр «Семья», образовательные учреждения, общественность, средства массовой информации, МАУ «Дом молодёжных организаций».

5 этап «Здоровье» - с мая по сентябрь.

Цель - пропаганда здорового образа жизни, профилактика распространения среди несовершеннолетних наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения.

Мероприятия:

1. Пропаганда здорового образа жизни через средства массовой информации.
2. Проведение профилактических бесед при индивидуальной и групповой работе с несовершеннолетними и их родителями.
3. Осуществление работы по вовлечению детей и подростков в спортивные секции, кружки и другие формы общественно полезной деятельности.
4. Организация проведения спортивных соревнований под девизом «Спорт против наркотиков». «Папа, мама, я - спортивная семья», «Лето с футбольным мячом» и др.
5. Проводить профилактические беседы в местах отдыха и концентрации детей и подростков о вреде курения, алкоголя, наркотиков.
6. Осуществлять рейды по торговым точкам с целью выявления случаев продажи спиртных напитков и табачных изделий несовершеннолетним.
7. Продолжить работу по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, наркотических средств, с применением мер воздействия, предусмотренных законодательством.
8. Использовать в освещении данной проблемы средства массовой информации.
9. В библиотеках района проводить работу по пропаганде литературы соответствующей тематики.
10. Продолжать просветную деятельность, направленную на пропаганду здорового образа жизни.
11. Принимать меры по своевременному устранению причин, ведущих к травмированию и гибели детей.
12. Организовывать и проводить спортивные соревнования и др. мероприятия для детей с ограниченными возможностями.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, МБУЗ «Челно-Вершинская центральная районная больница», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области», МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, средства массовой информации.

6 этап «Семья» - постоянно.

Цель - выявление и постановка на учёт семей, находящихся в социально опасном положении, родителей и иных законных представителей, не исполняющих обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, допускающих факты жестокого обращения с детьми. Профилактическая работа с семьями группы риска. Оказание психолого-педагогической помощи родителям и законным представителям в воспитании детей. Социальная помощь.

Мероприятия:

1. Сбор информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, постановка на учёт. Работа с банком данных на семьи, находящиеся в социально опасном положении.
2. Посещение выявленных семей по месту жительства с дальнейшим проведением комплекса профилактических мероприятий.
3. Работа по реабилитации детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
4. Распространение психолого-педагогических знаний среди родителей при родительских собраниях в школах, использование средств массовой информации.
5. Пропаганда литературы по вопросам семейного воспитания среди педагогов и родителей.
6. Оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
7. Индивидуальная работа с детьми и родителями по вопросам воспитания, обучения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
8. Своевременное представление сведений о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации муниципальному оператору для помещения информации в банк данных и проведения мероприятий по реабилитации конкретного ребёнка.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, ГБУЗ «Челно-Вершинская центральная районная больница», ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области», учреждения социальной защиты населения, МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

7 этап «Право ребёнка» - постоянно.

Цель - контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних.

Мероприятия:

1. Осуществление контроля соблюдения прав несовершеннолетних должностными лицами органов, учреждений, предприятий при трудоустройстве, при обучении в образовательных учреждениях, при проведении с несовершеннолетними профилактических мероприятий и др.
2. Защита прав несовершеннолетних во внутрисемейных отношениях.
3. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и фактов жестокого отношения в межличностных отношениях несовершеннолетних.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по вопросам семьи, ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, МБУЗ «Челно-Вершинская центральная районная больница», МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

8 этап «Родство» - постоянно.

Цель - предупреждение совершения групповых правонарушений и преступлений несовершеннолетними. Выявление подростков группировок антиобщественной направленности, взрослых, вовлекающих подростков в преступную деятельность.

Мероприятия:

1. Работа по выявлению групп подростков, склонных к правонарушениям.
2. Организация мероприятий по разобщению данных группировок: индивидуальная работа, трудоустройство, направление в лагерь отдыха, направление в специальные учебные заведения закрытого типа.
3. Проведение рейдов по местам концентрации подростков.
4. Индивидуальная работа с лидерами групп.
5. Выявление взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность, с применением к ним мер воздействия, предусмотренных законодательством.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление

культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, ГКУ Самарской области «Центр занятости населения муниципального района Челно-Вершинский», МКУ «Комитет по физической культуре и спорту Челно-Вершинского района Самарской области», МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, учреждения образования, общественность, средства массовой информации.

9 этап «Возрождение надежды» - постоянно.

Цель - выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших семьи или государственные учреждения.

Мероприятия:

1. Своевременное выявление и определение детей безнадзорных, беспризорных, оставшихся без попечения родителей.
2. Использование средств массовой информации в освещении данной проблемы.
3. Профилактика самовольных уходов несовершеннолетних из дома или государственных учреждений.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ГКУ Самарской области «Челно-Вершинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», учреждения образования, здравоохранения, общественность, средства массовой информации.

10 этап «Коммерсант» - с мая по сентябрь.

Цель - выявление и предупреждение случаев незаконного предпринимательства с участием несовершеннолетних.

Мероприятия:

1. Выявление фактов незаконного предпринимательства с участием подростков.
2. Выявление источников и путей его осуществления.
3. Выявление взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в незаконную коммерческую деятельность.
4. Работа по устранению выявленных фактов.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОП №65, главы сельских поселений, учреждения образования, общественность.

12 этап «Всёобуч» - с 1 по 30 сентября.

Цель - выявление несовершеннолетних граждан, уклоняющихся от учёбы в школе, родителей, не обеспечивших выполнение закона РФ «Об образовании».

Мероприятия:

1. Провести работу по привлечению всех детей и подростков, подлежащих обучению в школе, к учёбе.
2. Выявить всех детей и подростков, не посещающих школы и другие учебные заведения.
3. Изучить причины отказа от обучения и принять меры по дальнейшему устройству несовершеннолетних.
4. Провести работу с родителями детей, оставшихся учебные заведения, при необходимости применять к родителям меры воздействия, предусмотренные законодательством.

Ответственные: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ПДН ОП №65 МО МВД России «Шенталинский», территориальный отдел организации образовательных ресурсов Северного управления Министерства образования и науки Самарской области, МКУ Управление культуры и молодежной политики Челно-Вершинского района Самарской области, МБУ Центр социальной помощи семье и детям муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, учреждения образования, главы сельских поселений, родительские комитеты школ.

13 этап «Итоги» с 1 по 8 октября.

Цель - подведение и обобщение итогов профилактической работы в период проведения операции «Подросток».

Мероприятия:

1. Сбор информации по итогам операции «Подросток».
2. Обобщение и анализ полученных сведений. Анализ проведённой работы.
3. Подведение итогов и подготовка информации в вышестоящие органы, отчёт по итогам операции «Подросток».
4. Вынесение предложений по улучшению профилактической работы.
5. Освещение итогов операции «Подросток» в средствах массовой информации.

Ответственные: рабочая группа.

Приложение № 4

к постановлению

администрации

муниципального

района

от _____ № _____

Мероприятия межведомственной профилактической операции «Подросток», реализуемые в рамках Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2012-2014гг. за счёт средств районного бюджета.

№п/п	Мероприятие	Дата	Коли-чество участни-ков	Сумма
1.	Эксперимент шоу	июнь	50 чел.	6 тыс.руб.
2.	Эксперимент шоу	июнь		
3.	Эксперимент шоу	июнь		
4.	Эксперимент шоу	июнь		
5.	Эксперимент шоу	июнь		
6.	Эксперимент шоу	июнь		
7.	Эксперимент шоу	июнь		
8.	Эксперимент шоу	июнь		
9.	Эксперимент шоу	июнь		
10.	Эксперимент шоу	июнь		
11.	Эксперимент шоу	июнь		
12.	Эксперимент шоу	июнь		
13.	Эксперимент шоу	июнь		
14.	Эксперимент шоу	июнь		
15.	Эксперимент шоу	июнь		
16.	Эксперимент шоу	июнь		
17.	Эксперимент шоу	июнь		
18.	Эксперимент шоу	июнь		
19.	Эксперимент шоу	июнь		
20.	Эксперимент шоу	июнь		

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 22 мая 2014 г. № 125

О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершинский» и вынесении проекта решения на публичные слушания»

В соответствии со ст. 28 , 44 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 года № 131 -ФЗ , решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершинский» в целях более рационального использования территории сельского поселения Челно-Вершинский, рассматривая заявления граждан Фаткулина И.М., Ахметзянова А.Н., Казаковой Л.А., Белова О.В., Шакуто Т.В., Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершинский «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершинский».
2. Вынести проект решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершинский» на публичные слушания.

ОФИЦИАЛЬНО

3. Провести на территории сельского поселения Челно-Вершины публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 дней - с 5 июня 2014 года по 4 июля 2014 года.

5. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

6. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Советская д. 12.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста по правовым вопросам сельского поселения Захарушкину Т.А.

8. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 10 июня 2014 года в 18:00 по адресу: 446840 Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины ул. Советская д. 12.

9. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

10. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний заканчивается 1 июля 2014 года.

11. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины» в газете «Официальный вестник».

12. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтвров

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
от 2014 г. №

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины

В целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины в соответствие с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 года № 131 –ФЗ, руководствуясь ст. 9 Устава сельского поселения Челно-Вершины, рассмотрев заявления Фаткулина И.М., Ахметзянова А.Н., Казаковой Л.А., Белова О.В., Шакуто Т.В., принимаю во внимание результаты публичных слушаний, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Челно-Вершины следующие изменения:

- по заявлению Фаткулина И.М., Ахметзянова А.Н. в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX заменить территориальную зону ПК-5 (зона предприятий и складов), расположенную в юго-восточной части с. Челно-Вершины, в которую входят улицы Заречная и Восточная в зону Ж-19 зона застройки индивидуальных жилыми домами усадебного типа (1-3 этажа) в существующих границах территориальной зоны ПК-5

- по заявлению Казаковой Л.А. в раздел III «Градостроительные регламенты», главу IX, в зону Ж-39 (зона смешанной жилой застройки) в условно-разрешенный вид использования « гаражи боксового типа, гаражи, автостоянки на отдельных земельных участках» добавить « гаражи боксового типа, гаражи, мастерские по мелкому ремонту легковых автомобилей до 2-х машино-мест, автостоянки на отдельных земельных участках»

- по заявлению Белова О.В. в раздел III «Градостроительные регламенты», в главу IX, в зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1-3 этажа), вспомогательный вид разрешенного использования « отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки; 2 машино-места на земельном участке добавить « отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки; 2 машино-места на земельном участке, мастерские по мелкому ремонту легковых автомобилей до 2-х машино-мест

- по заявлению Шакуто Т.В. раздел III «Градостроительные регламенты», в главу IX, в зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами усадебного типа (1-3 этажа), вспомогательные виды разрешенного использования» мастерские по изготовлению изделий ритуального назначения, салон по оказанию ритуальных услуг, строения для хранения строительных материалов, готовых изделий»

2. Опубликовать настоящее решение в газете « Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтвров

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.05.2014г. № 24

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Девлезеркино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Девлезеркино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Девлезеркино

Н.А. Саватнев

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района
Челно-Вершинский
от 16.05.2014г. № 24

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Девлезеркино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Девлезеркино, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для виновного неопосредованно широкие пределы усмотрения или возможности применения неопосредованно исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Девлезеркино;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Девлезеркино, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Девлезеркино, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Девлезеркино и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта – органом, осуществляющим разработку проекта;

- Разработчик проекта нормативного правового акта ответственен за недопущение в нем коррупционных факторов;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Девлезеркино

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Девлезеркино как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Девлезеркино, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Девлезеркино.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Девлезеркино.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 12.05.2014г. №101

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2014год и на плановый период 2015и 2016годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- 1. Решение № 99 от 06.05.2014г. считать недействительным
2. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2014 г. и на плановый 2015 и 2016 годов» от 27.12.2013г. № 88, от 18.02.2014г. №93 следующие изменения и дополнения:

- 1. В пункте 1 статье 1 «Общий объем доходов» сумму 4743,7 тыс.руб. заменить суммой 8851,9 тыс.руб.; «Общий объем расходов» сумму 4766,6 тыс.руб. заменить суммой 8874,8 тыс.руб.;
2. Приложения № 1,3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается)
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения Н.А.Саватнеев

правового акта администрации сельского поселения Девлезеркино и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованным должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрации в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе с подлинно уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения: - период, за который проводится сверка; - количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно); - подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

Table with columns: Код документа, Управление федеральными имущественными ресурсами в Самарской области, and detailed descriptions of budget items and administrative actions.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения: Девелевское от 12.05.2014г. № 101

Table with columns: Код, Наименование прямого получателя (направление расходов) средств, Рг, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб. (2014 г., 2015 г., 2016 г.). Rows include various budget items like 'Администрация сельского поселения', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', etc.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения: Девелевское от 12.05.2014г. № 101

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, Сумма (тыс. рублей) (2014, 2015, 2016). Rows include 'Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета'.

ОФИЦИАЛЬНО

06	03	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	897,0	877,0	977,0
06	00			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	10,0	10,0
06	01			Экологический контроль	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600		Меморандные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	540	Иные меморандные трансферты	10,0	10,0	10,0
07	00			ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	5,0	5,0
07	07			Меморандная политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600		Меморандные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	540	Иные меморандные трансферты	5,0	5,0	5,0
08	00			КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	716,0	670,0	739,0
08	01			Культура	716,0	670,0	739,0
08	01	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	166,0	56,0	56,0
08	01	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	166,0	56,0	56,0
08	01	5210600		Меморандные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	550,0	614,0	683,0
08	01	5210600	540	Иные меморандные трансферты	550,0	614,0	683,0
11	00			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	50,0	50,0	50,0
11	01			Физическая культура	50,0	50,0	50,0
11	01	6090404		Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	50,0	50,0	50,0
11	01	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	50,0	50,0
				ИТОГО	8 874,8	4 996,3	4 846,3
				Условно утвержденные расходы		67,0	150,0
				Всего с учетом условно утвержденных расходов		4 663,3	4 996,3

Приложение № 5
к Решению Собраний представителей сельского поселения Девелезеркино
от 12.05.2014 г. № 101

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2014 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма тыс. рублей
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	22,9
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	22,9
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	8851,9
485	01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8851,9
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8851,9
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8874,8
485	01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8874,8
485	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8874,8

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 мая 2014 г. № 30

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Каменный Брод и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Каменный Брод и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Каменный Брод

В. А. Петухов

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский
от 16 мая 2014 г. № 30

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов
нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Каменный Брод и их
представление в
Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Каменный Брод, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Каменный Брод, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудноуловимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Каменный Брод (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Каменный Брод;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Каменный Брод, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Каменный Брод, вносимых в администрацию в порядке протворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Каменный Брод и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза). Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Каменный Брод осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта - органом, осуществляющим разработку проекта;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Каменный Брод

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Каменный Брод как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Каменный Брод при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Каменный Брод, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собраний представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Каменный Брод.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть пролонгирован, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты и акты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Каменный Брод.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Каменный Брод и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованным должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации, заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны

ОФИЦИАЛЬНО

быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Ч.В. Бершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Чельно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:
- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

Администрация
сельского поселения
Каменный Брод
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области
446855, с. Каменный Брод
ул. Садовая, д. 24
Постановление № 18
от 09 апреля 2014 года

«О создании аварийно-спасательной службы (формирования)
в сельском поселении Каменный Брод»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением:

1. Утвердить прилагаемое положение об аварийно-спасательной службе (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень аварийно-спасательных служб (формирований), для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций сельского поселения Каменный Брод (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения Каменный Брод

В.А. Петухов
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
от «09» апреля 2014г. № 18

Положение
об аварийно-спасательной службе (формировании) сельского поселения

1. В соответствии с Федеральным Законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», настоящее Положение:

определяет общие организационно-правовые и экономические основы создания аварийно-спасательных служб на территории сельского поселения Каменный Брод; устанавливает права, обязанности и ответственность спасателей, определяет основы государственной политики в области правовой и социальной защиты спасателей.

2. Аварийно-спасательная служба (далее - АСС) - это совокупность органов управления, сил и средств предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования. Личный состав АСС это спасатели подготовленные и аттестованные на проведение аварийно-спасательных работ.

3. Аварийно-спасательное формирование (далее - АСФ) - это самостоятельная или входящая в состав АСС структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Аварийно-спасательная служба должна быть оснащена специализированными средствами связи и управления, техникой, оборудованием, снаряжением, имуществом и материалами.

4. Правовыми основами создания и деятельности АСС с деятельности спасателей является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», правовые акты органа местного самоуправления в пределах своих полномочий, регулирующие вопросы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей.

5. Основными задачами аварийно-спасательной службы являются:
- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательной службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;
- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка населения и работников организаций к действиям в условиях

чрезвычайных ситуаций.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

- на постоянной штатной основе - профессиональная аварийно-спасательная служба;
- на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;
- на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

Профессиональная АСС создается в сельском поселении по решению органа местного самоуправления.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями из числа своих работников.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Состав и структуры аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяют создающие их органы местного самоуправления, организации, общественные объединения.

В состав аварийно-спасательных служб входят органы управления указанных служб, аварийно-спасательные формирования и иные формирования, обеспечивающие решение стоящих перед аварийно-спасательными службами задач.

8. Комплектование АСС с АСФ осуществляется на добровольной основе. В профессиональные АСС, АСФ на должность спасателей, в образовательные учреждения по подготовке спасателей для обучения принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование признанные при медицинском освидетельствовании годными к работе спасателями. При приеме граждан в профессиональные АСС и АСФ на должность спасателей с ними заключается трудовой договор (контракт).

9. Все АСС и АСФ подлежат обязательной регистрации, которая осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в соответствии со своими полномочиями.

10. Все АСС и АСФ подлежат аттестации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. АСС и АСФ не прошедшие аттестацию или не подтвердившие в ходе проверок свою готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

11. Привлечение АСС и АСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:
- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектов и территорий;
- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

и решением уполномоченных на то должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных АСС и АСФ.

12. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации ЧС. Руководители АСС и АСФ прибывшие в зоны ЧС первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации ЧС. В случае крайней необходимости руководители ликвидации ЧС вправе принимать самостоятельно решения:

- о проведении эвакуации;
- об оставке деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС;
- об организации доступа людей в зоны ЧС;
- о привлечении к проведению работ по ликвидации ЧС нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований;

- о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, с их согласия к проведению АСР.

13. Органы местного самоуправления и организации обязаны оказывать всестороннее содействие АСФ, следующим в зоны ЧС и проводящим работы по ликвидации ЧС, в том числе предоставлять им необходимые транспортные и материальные средства.

14. Финансовое обеспечение определенной Федеральным законом № 151-ФЗ от 22 августа 1995 г. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», в том числе прав и гарантий профессиональных спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления муниципального образования, является расходным обязательством муниципального образования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Каменный Брод
от «09» апреля 2014 г. № 18

Перечень
аварийно-спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны
сельского поселения со списочным составом начальников, заместителей

Наименование аварийно-спасательных служб Начальник службы (должность по штату) (должность по штату)	База создания службы Зам главного врача ГБУЗ Чельно-Вершинская ЦРБ главного врача ПСЧ-112 Карaul	Состав службы Заместитель начальника службы
медицинского обеспечения Бригада СМП	ГБУЗ Чельно-Вершинская ЦРБ главного врача ПСЧ-112 Карaul	ЦРБ Начальник ПСЧ
Зам начальника ПСЧ обеспечения охраны общественного порядка	ОП-65 Зам начальника ОП-65	Дежурная смена
Начальник ОП-65 коммунально-технического обеспечения Директор ПОЖКХ	ОП-65 Чельно-Вершинский МУП ПОЖКХ Начальник ПТО	

Администрация
сельского поселения
Каменный Брод
муниципального района
Чельно-Вершинский
Самарской области
446855, с. Каменный Брод
Ул. Садовая, д. 24

Постановление
от 23.04.2014 г. № 26

Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +80С, руководствуясь пунктом 1.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газových котельных, находящихся на территории сельского поселения Каменный Брод с 28 апреля 2014 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Каменный Брод

В.А. Петухов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 апреля 2014 г. № 15

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Каменный Брод.

В соответствии с федеральными законами от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Каменный Брод, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-

ОФИЦИАЛЬНО

Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Каменный Брод являются: соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту; наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров; при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану; принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
2. оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
3. выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
4. представление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения
Каменный Брод

В.А. Петухов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Каменный Брод
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 апреля 2014г. № 23

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления сельского поселения Каменный Брод.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области и выполнения мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории сельского поселения Каменный Брод, постановляю:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложение № 1, № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский области (Приложение № 3).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление № 10 от 11 апреля 2011 г. признать утратившим законную силу.

Глава администрации
сельского поселения Каменный Брод
Приложение № 1
к постановлению Главы
сельского поселения Каменный Брод
от 09 апреля 2014 г. № 23

В.А. Петухов

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Председатель комиссии:
Петухов В.А. - глава сельского поселения Каменный Брод
Заместители председателя комиссии:
Мигаларова Н.В. - специалист сельского поселения Каменный Брод
Сапожникова А.П. - бухгалтер сельского поселения Каменный Брод

Секретарь комиссии:
Безубова Т.В. - специалист ВУС сельского поселения Каменный Брод

Члены комиссии:
Степанов А.М. - директор МУП «Водолей»
Ковшов О.И. - начальник Челно-Вершинского РЭС ЗАО «ССК»
Масляков А.А. - начальник Челно-Вершинского РЭС СПО филиала ОАО «МРСК-Волга»
Иванов А.В. - начальник пожарно-спасательной части № 143
Сабиров С.В. - и.о. начальника (Участковые)

Приложение № 2
к постановлению Главы
сельского поселения Каменный Брод
от 09 апреля 2014 г. № 23

СОСТАВ
оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Петухов В.А. - Глава сельского поселения Каменный Брод - начальник отдела ГО ЧС администрации сельского поселения (старший оперативной группы)
Мигаларова Н.В. - специалист сельского поселения Каменный Брод
Иванов А.В. - начальник пожарной части №143 (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Главы
сельского поселения Каменный Брод
от 09 апреля 2014 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о поселенческой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области на территории сельского поселения Каменный Брод (далее - ТП РСЧС) в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации и руководствуется настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области и администрацией муниципального района Челно-Вершинский, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением Главы администрации сельского поселения.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации сельского поселения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС;
- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования; организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- заслуживать у администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений;
- привлекать для участия в своей работе представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации сельского поселения и администраций муниципальных образований, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Глава администрации сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации сельского поселения, организаций и предприятий.

Администрация
сельского поселения
Каменный Брод
муниципального района
Челно-Вершинский
Постановление № 28
от 29.04.2014г.

О проведении месячника по санитарной
очистке, уборке, благоустройству и
озеленению территории сельского
поселения Каменный Брод

В целях уборки и благоустройства территорий населенных пунктов, улиц, тротуаров, дворовых территорий от грязи и мусора, наведения санитарного порядка, администрация сельского поселения Каменный Брод

постановляет:

1. В период с 29 апреля 2014 года по 29 мая 2014 года провести на территории сельского поселения Каменный Брод месячник по санитарной очистке, уборке, благоустройству и озеленению.

Субботник провести 05-06 мая 2014 года, 16-17 мая 2014 года, 23-24 мая 2014 года.

2. Утвердить состав комиссии по проведению месячника по санитарной очистке, уборке, благоустройству и озеленению (далее-Комиссия):

Петухов В.А. - глава поселения, председатель комиссии
Степанова З.П. - депутат Собрания представителей
Иванов Н.В. - депутат Собрания представителей
Мигаларова Н.В. - специалист администрации СП, секретарь комиссии

3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника санитарной очистки, уборки, благоустройства и озеленения (согласно приложению).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений оказывать помощь при проведении мероприятий по уборке, поддержанию чистоты и благоустройству территории сельского поселения.

5. Главе поселения в срок до 01 мая 2014 года подготовить и согласовать с руководителями предприятий организаций и учреждений перечень работ по благоустройству.

6. Комиссия

- провести организационно-разъяснительную работу о необходимости участия жителей поселения в активном участие по уборке и благоустройству территории по месту жительства.

Глава поселения Петухов В.А.

Приложение
к постановлению
№ 28 от 29.04.2014г.
сельского поселения Каменный Брод

П Л А Н
мероприятий по проведению месячника санитарной очистки, уборки,
благоустройства и озеленения по сельскому поселению Каменный Брод на 2014 год.

№ п/п Мероприятия Ответственные

ОФИЦИАЛЬНО

(по согласованию) Сроки
Принять меры по проведению месячника с привлечением населения, организаций, учебных учреждений, граждан, владеющих индивидуальными жилыми домами на правах собственности и т.д.) для проведения следующих работ:
- ремонт и покраска заборов, ворот, ограждений;

- ликвидация несанкционированных свалок в черте населенных пунктов муниципального образования;

- очистка берегов рек и склонов оврагов от бытового мусора.

Глава сельского поселения

Глава с/поселения
Руководители предприятий и организаций
Глава с/поселения

Апрель – май 2014 г.

Апрель – май 2014 г.

Апрель – май 2014 г.

2 Приведение в порядок детских и спортивных площадок Глава

3 3 Директор школы Апрель – май 2014 г. Глава

4 4 Нач. ПСЧ-143 Апрель – май 2014 г. Глава

5 5 Родную и других памятников истории и культуры Глава с/поселения

6 6 Директор школы Апрель – май 2011 г. Глава

7 7 Привлечение безработных на работы по благоустройству территории Глава с/поселения

8 8 Тихонова Н. В. Апрель – май 2014 г. Глава

9 9 Апрель – май 2014 г. Глава

10 10 Директор школы Апрель – май 2014 г. Глава

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 29.04.2014г №102

О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2014г и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский о внесении изменений в Решение Собрания представителей сельской администрации Каменного Брода муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013г №88 «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014г и на плановый период 2015-2016 годов», от 30.01.2014г №92 и от 17.03.2014г №99 Собрание представителей сельского поселения Каменного Брода

РЕШЕНИЕ

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Каменного Брода муниципального района Челно-Вершинский на 2014год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 27.12.2013г №88, от 30.01.2014г №92 и от 17.03.2014г №99 следующие изменения и дополнения:

- 1. В пункте 1 ст.1 по доходам сумму «4311,8» заменить суммой «13266,7»
2. В пункте 1 ст.1 по расходам сумму «4328,6» заменить суммой «13283,5» с дефицитом в сумме 16,8 тыс.руб
3. Приложения 1, 3,4 и 5 изложить в новой редакции.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей СП Каменный Брод В.А.Петухов
Глава сельского поселения

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Каменный Брод

Table with columns: код, Наименование источника, 2014 год, 2015 год, 2016 г. Rows include categories like ДОХОДЫ, Налог на прибыль, Налог на доходы физических лиц, etc.

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод от 29.04.2014г №102

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Каменный Брод

Large table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Р, ПР, ПСР, ВР, Сумма, тыс.руб. (2014, 2015, 2016). Rows include categories like Администрация сельского поселения Каменный Брод, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, etc.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 5
к Решению собрания представителей
сельского поселения Каменный Брод
от 29.04.2014г №102

Источники финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Каменный Брод на 2014г

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма тыс.руб
540	01 00 0000000 000 000	Остатки средств бюджетов	16,8
	01 00 0000000 000 500	Увеличен. остатков средств бюджетов	13266,7
	0105 0000000 000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	13266,7
	0105 0100100 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	13266,7
	0105 0100100 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13266,7
	0100 0000000 000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13283,5
	0105 0000000 000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13283,5
	0105 0100000 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13283,5
	0105 0100100 000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13283,5
	50 00 0000000 000 000	Итого источников внутреннего финансирования	16,8
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	16,8

Приложение №4
к Решению Собрания представителей СП
Каменный Брод
от 29.04.14г №102

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	Сумма тыс.рублей		
					2014	2015	2016
01	01	01	01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 816,3	1 631,0	921
01	02			Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	419,0	350,0	284
01	02	0020300		Глава муниципального образования	419,0	350,0	284
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	419,0	350,0	284
01	04			Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	926,6	571,0	527
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	847,3	492,0	448
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	715,0	430,0	386
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	103,7	50,0	40
01	04	0020400	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	28,6	12,0	12
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	79,3	79,0	79
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	79,3	79,0	79
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	300,0	0,0	0
01	06	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	300,0	0,0	0
01	06	5210600	540	Передача полномочий по формированию и исполнению бюджета	300,0	0,0	0
01	11			Резервные фонды	30,0	0,0	0
01	11	0700500		Резервные фонды местных администраций	30,0	0,0	0
01	11	0700500	870	Резервные средства	30,0	0,0	0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	140,7	110,0	110
01	13	0020300		Выполнение других обязательств государства	30,7	0,0	0
01	13	0020300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,7	0,0	0
01	13	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	110,0	110,0	110
01	13	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	110,0	110
02	03			НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118		Мобилизационная и вневоенная подготовка	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	120	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
02	03	8995118	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,3	67,3	67,3
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	140,0	140,0	140,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	110,0	110,0	110
03	09	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	105,0	105,0	105
03	09	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	105,0	105
03	09	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5
03	09	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	30,0	30,0	30
03	10	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	30,0	30,0	30
03	10	6090404	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	30,0	30,0	30
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	699,0	752,0	899

04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	241,0	241,0	241
04	05	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	241,0	241,0	241
04	05	6090404	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), и физическим лицам производителям товаров, работ и услуг	241,0	241,0	241
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	448,0	511,0	658
04	09	6000200		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений	448,0	511,0	658
04	09	6000200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448,0	511,0	658
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	10,0	0,0	0
04	12	7950300		Целевые программы муниципальных образований	10,0	0,0	0
04	12	7950300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 912,2	1 038,0	1038
05	01			Жилищное хозяйство	10,0	0,0	0
05	01	3500500		Прочие мероприятия по жилищному хозяйству	10,0	0,0	0
05	01	3500500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	0
05	02			Коммунальное хозяйство	9 204,9	200,0	200
05	02	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	8 954,9	0,0	0
05	02	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	8 954,9	0,0	0
05	02	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	250,0	200,0	200
05	02	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	200,0	200
05	03	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	697,3	838,0	838
05	03	6090404	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	697,3	838,0	838
06	01			Экологический контроль	10,0	10,0	10
06	01	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10,0	10,0	10
06	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	10,0	10,0	10
07				ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	5,0	5
07	07			Дошкольное образование	5,0	5,0	5
07	07	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5,0	5,0	5
07	07	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0	5
08				КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	633,7	605,0	672
08	01			Культура	633,7	605,0	672
08	01	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	543,0	605,0	672
08	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	543,0	605,0	672
08	01	6090404		Субсидии местным организациям для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения предоставленных с учетом выполнения показат. соц.эконом.развития	90,7	0,0	0
08	01	6090404	540	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,7	0,0	0
				ИТОГО	13 283,5	3 645,3	3752,3
				условно утвержденные расходы	0,0	53,0	114
				Всего с учетом условно утвержденных расходов	13 283,5	3 701,3	3866,3

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «16» мая 2014г. № 32**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Краснояриха и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Краснояриха и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Краснояриха

Ф.А. Усманов

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Краснояриха
Муниципального района
Челно-Вершинского
от «16» мая 2014г. № 32

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Краснояриха и их представление в
Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Краснояриха, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Краснояриха, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя безусловного широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие

ОФИЦИАЛЬНО

неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Краснояриха (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Краснояриха;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Краснояриха, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Краснояриха, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Краснояриха и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее – юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Краснояриха осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта – органом, осуществляющим разработку проекта;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Краснояриха

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Краснояриха как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Краснояриха при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Краснояриха, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по уведомленности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собраний представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Краснояриха.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота администрации сельского поселения Краснояриха.

К проекту нормативного правового акта, направляемому для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план правотворческой деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Краснояриха и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготовляемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключением и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованному должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместителем главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, соответствующих Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных

правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации – разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации – разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее – прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 мая 2014 г. № 28

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Токмакла и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Токмакла и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла

Т.А. Сунцелеева.

Утвержден

Постановлением администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 16 мая 2014 г. № 28

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Токмакла и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Токмакла, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Токмакла, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Токмакла (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Токмакла;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Токмакла.

ОФИЦИАЛЬНО

поселения Токмакла, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Токмакла, вносимых в администрацию в порядке проработоческой инициативы.

1.5. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Токмакла и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Токмакла осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта - органом, осуществляющим разработку проекта;

- разработчик проекта нормативного правового акта ответственен за недопущение в нем коррупционных факторов.

1.7. Антikorрупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антikorрупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Токмакла

2.1. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Токмакла как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антikorрупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Токмакла при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Токмакла, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Токмакла.

3.2. Проведение антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение антikorрупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большая часть проекта акта по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Токмакла.

К проекту правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антikorрупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антikorрупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Токмакла и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антikorрупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованным должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антikorрупционной экспертизы.

5. Независимая антikorрупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Токмакла в сети Интернет с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антikorрупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антikorрупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антikorрупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антikorрупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антikorрупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антikorрупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антikorрупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антikorрупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения независимой антikorрупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антikorрупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антikorрупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Чельно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Чельно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе для подписи уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки. Справка должна содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 мая 2014 года № 20

Об утверждении Порядка проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и их представление в Прокуратуру Чельно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и их представление в Прокуратуру Чельно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

В.Д.Аитов

Утвержден

Постановлением администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района
Чельно-Вершинский
от _____

Порядок

проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и их представление в Прокуратуру Чельно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антikorрупционной экспертизы.

1.4. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Чувашское Урметьево;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Чувашское Урметьево, вносимых в администрацию в порядке проработоческой инициативы.

1.5. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево осуществляется также

ОФИЦИАЛЬНО

должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта – органом, осуществляющим разработку проекта;

- Разработчик проекта нормативного правового акта ответственен за недопущение в нем коррупционных факторов;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антikorрупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антikorрупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Чувашское Урметьево

2.1. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Чувашское Урметьево как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антikorрупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Чувашское Урметьево, принятые меры по устранению которых не относятся к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево.

3.2. Проведение антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

3.3. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.4. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антikorрупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.5. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Чувашское Урметьево.

К проекту нормативного правового акта, направляемому для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормативной деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.6. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антikorрупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антikorрупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Чувашское Урметьево и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антikorрупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованному должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антikorрупционной экспертизы.

5. Независимая антikorрупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антikorрупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антikorрупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антikorрупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антikorрупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антikorрупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антikorрупционной экспертизы носит

рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антikorрупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации – разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации – разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антikorрупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антikorрупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антikorрупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антikorрупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлено в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2014 г. № 29

Об утверждении Порядка проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Эштебенькино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Эштебенькино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Эштебенькино Л.В.Соколова

Утвержден Постановлением администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 16.05.2014 г. №29

Порядок проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Эштебенькино и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Эштебенькино, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Эштебенькино, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Эштебенькино (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антikorрупционной экспертизы.

1.4. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Эштебенькино;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Эштебенькино, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Эштебенькино, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Эштебенькино и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее - юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах

ОФИЦИАЛЬНО

администрации сельского поселения Эштебенкино осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта – органом, осуществляющим разработку проекта;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антikorрупционная экспертиза проводится в соответствии с соответствующим Порядком и согласно Методике проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

При проведении антikorрупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Эштебенкино

2.1. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Эштебенкино как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антikorрупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Эштебенкино при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Эштебенкино, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по поведомственности.

3. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антikorрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;

- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Эштебенкино.

3.2. Проведение антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антikorрупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Эштебенкино.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (порушение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);

- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;

- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антikorрупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антikorрупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Эштебенкино и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, а также рекомендации по их устранению.

4.2. Заключение, подготавливаемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антikorрупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованному должностному лицу для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежегодно заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антikorрупционной экспертизы.

5. Независимая антikorрупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антikorрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенкино в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антikorрупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней.

В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антikorрупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антikorрупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антikorрупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антikorрупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антikorрупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антikorрупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации – разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации – разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антikorрупционной экспертизы и направляет

проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антikorрупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую антikorрупционную экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антikorрупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антikorрупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее – прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Проекты нормативных правовых актов представляются администрации в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с оформлением соответствующей справки направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;

- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);

- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 мая 2014 года N 31

Об утверждении Порядка проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Озерки и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

В целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, коррупционных факторов и их последующего устранения, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Озерки и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

И.О. главы администрации поселения: Л.М.Панина

Утвержден
Постановлением администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский
от 16 мая 2014 г. № 31

Порядок проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации сельского поселения Озерки и их представление в Прокуратуру Челно-Вершинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 «Об антikorрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях выявления в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Озерки, в проектах нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Озерки, коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Выявление в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Озерки (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов осуществляется по результатам проведения антikorрупционной экспертизы.

1.4. Антikorрупционная экспертиза проводится в отношении:

а) действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Озерки;

б) проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией сельского поселения Озерки, а также проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Озерки, вносимых в администрацию в порядке правотворческой инициативы.

1.5. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Озерки и проектов нормативных правовых актов осуществляется заместителем главы поселения (далее – юридическая экспертиза).

Выявление коррупционных факторов в действующих нормативных правовых актах администрации сельского поселения Озерки осуществляется также должностными лицами администрации поселения при проведении мониторинга их применения.

1.6. Антikorрупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов, а также проектов проводится в два этапа:

- при разработке проекта нормативного правового акта – органом, осуществляющим разработку проекта;

- при проведении правовой (юридической) экспертизы правового акта.

1.7. Антikorрупционная экспертиза проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антikorрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

ОФИЦИАЛЬНО

При проведении антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза каждой нормы нормативного правового акта или положения проекта нормативного правового акта.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации сельского поселения Озерки

2.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении действующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения Озерки как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

2.2. Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются и направляются для принятия мер в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

2.3. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Озерки при проведении мониторинга их применения указанные должностные лица администрации в пределах своих полномочий осуществляют подготовку проектов изменений в соответствующие нормативные правовые акты для исключения коррупционных факторов.

2.4. В случае выявления должностными лицами администрации коррупционных факторов в нормативных правовых актах администрации сельского поселения Озерки, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, указанные должностные лица администрации в письменной форме информируют об этом заместителя главы поселения, который направляет информацию для принятия мер по подведомственности.

3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в отношении:

- проектов постановлений администрации поселения;
- проектов решений Собрания представителей поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения Озерки.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов является обязательным.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов, как затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, так и не затрагивающих их.

3.3. Подготовленный и завизированный разработчиком проект нормативного правового акта поступает заместителю главы поселения, который в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления проекта акта организует проведение его антикоррупционной экспертизы.

В отдельных случаях с учетом большого объема проекта нормативного правового акта, большого объема работы по решению главы поселения срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней.

3.4. Проекты нормативных правовых актов, подготовленные специалистами администрации и направляемые для проведения юридической экспертизы, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Регламента делопроизводства и документооборота в администрации сельского поселения Озерки.

К проекту нормативного правового акта, направляемого для проведения юридической экспертизы, прилагается пояснительная записка к проекту, в которой должны быть отражены:

- основание для разработки проекта (поручение главы поселения, протест прокуратуры, необходимость приведения в соответствие с законодательством, включение в план нормотворческой деятельности и др.);
- перечень правовых актов, подлежащих принятию, изменению или отмене в случае принятия проекта;
- сведения, поясняющие содержание документа, необходимость его принятия.

3.5. Если к проекту нормативного правового акта не приложены документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, заместитель главы поселения возвращает проект акта разработчику без проведения юридической экспертизы.

4. Оформление результатов антикоррупционной экспертизы

4.1. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта администрации сельского поселения Озерки и проекта нормативного правового акта при выявлении коррупционных факторов составляется заключение, которое должно содержать указание на наличие в таком нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) положений, которые могут способствовать созданию условий для пренебрежения лицами, а также рекомендаций по их устранению.

4.2. Заключение, составляемое по результатам проведения юридической экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), подписывается заместителем главы поселения.

Заключение должно быть обоснованным, объективным, компетентным, основанным на оценке нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.

4.3. Если в ходе проведения антикоррупционной экспертизы заместителем главы поселения, между заместителем главы поселения и иными должностными лицами администрации возникли разногласия, то проводятся согласительные совещания в целях выработки согласованной позиции.

При наличии неурегулированных разногласий заместитель главы поселения докладывает о них главе поселения с приложением копии нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), заключения и сведений о разногласиях.

4.4. Заключение, составленное по результатам проведения юридической экспертизы, рассылается заинтересованным должностным лицам для рассмотрения и принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. Ежеквартально заместитель главы поселения докладывает главе поселения об обобщенных результатах проведенной антикоррупционной экспертизы.

5. Независимая антикоррупционная экспертиза

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации заместитель главы поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования главой поселения проекта нормативного правового акта администрации, направляет указанный проект для размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации составляет 5 (пять) рабочих дней. В отношении проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.

В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

Заместитель главы поселения в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения независимой антикоррупционной экспертизы рассматривает такое заключение и в случае его обоснованности направляет заключение вместе с проектом нормативного правового акта специалисту администрации - разработчику проекта для доработки проекта. Специалист администрации - разработчик проекта в течение 7 рабочих дней дорабатывает проект с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы и направляет проект повторно на юридическую экспертизу.

По результатам рассмотрения заключения независимой антикоррупционной экспертизы готовится мотивированный ответ гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, который подписывается главой поселения или иным уполномоченным им лицом и направляется не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Проекты нормативных правовых актов, в отношении которых поступило заключение независимой антикоррупционной экспертизы, направляются главе поселения на подпись с приложением поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Представление нормативно-правовых актов, проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Челно-Вершинского района

6.1. Направлению в Прокуратуру Челно-Вершинского района (далее - прокуратура) подлежат нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов, перечисленные в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6.2. Администрация обеспечивает поступление в прокуратуру нормативных правовых актов в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом. Проекты нормативных правовых актов представляются администрацией в прокуратуру не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

6.3. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) представляются в прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица. Дополнительно в случае наличия технической возможности нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) направляются в форме электронного документа.

6.4. Глава поселения назначает должностных лиц, ответственных за представление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), в установленные настоящим Порядком сроки.

6.5. На ответственных должностных лиц возлагается обязанность ведения раздельного учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственными лицами ведутся соответствующие книги учета.

6.6. Ежемесячно не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственными должностными лицами администрации совместно с прокуратурой проводится сверка направленных и поступивших документов с оформлением соответствующей справки.

Справка должна содержать следующие сведения:
- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

6.7. За неисполнение требований настоящего Порядка устанавливается ответственность, предусмотренная Законом Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 апреля 2014 года № 20

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления сельского поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории сельского поселения, администрации сельского поселения Озерки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Приложения № 1, № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский области (Приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации
сельского поселения Озерки: Л.М.Панина

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки

от 10 апреля 2014 г. № 20

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Председатель комиссии:
Панина Л.М. - и.о. главы администрации сельского поселения Озерки
Заместитель председателя комиссии:
Умова Л.В. - специалист-1 категории администрации сельского поселения Озерки

Секретарь комиссии:
Тюрнина Т.В. - специалист-1 категории администрации сельского поселения Озерки
Муравьева Н.И. - делопроизводитель администрации сельского поселения Озерки
Патрушев И.С. - директор МУП «Старт»
Кубасов В.А. - добровольный пожарный ДПО поселения
Акимов А.В. - дружинник ДНД поселения
Хусанов Р.М. - участковый (по согласованию)
Порфирьев В.П. - депутат Собрания представителей сельского поселения Озерки

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки

от 10 апреля 2014 г. № 20

СОСТАВ
оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Абрамов А.П. - и.о. председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки - начальник отдела ГО ЧС администрации сельского поселения (старший оперативной группы)

Салтанов Н.В. - депутат Собрания представителей сельского поселения Озерки
Панина Е.С. - ответственный за ведение ВУС администрации сельского поселения

Приложение № 3
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки

от 10 апреля 2014 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о поселенческой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее именуется - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области на территории сельского поселения Озерки (далее - ТП РСЧС) в

ОФИЦИАЛЬНО

выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы администрации и руководствуется настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области и администрацией муниципального района Чельно-Вершинский, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС; обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения Главе администрации сельского поселения;

разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов сельского поселения, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена ТП РСЧС;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования; организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы администрации сельского поселения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений;

привлекать для участия в своей работе представителей администрации сельского поселения, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями; привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации сельского поселения и администраций муниципальных образований, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлению деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет Глава администрации сельского поселения, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания.

Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов, участвуют в работе Комиссии непосредственно без права замены, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из двух его заместителей.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем.

Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации сельского поселения, организаций и предприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 апреля 2014 года № 23

«О создании аварийно-спасательной службы (формирования) в сельском поселении Озерки»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», администрация сельского поселения Озерки **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об аварийно-спасательной службе (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень аварийно-спасательных служб (формирований), для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций сельского поселения Озерки (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации
сельского поселения Озерки: Л.М.Панина.

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 11 апреля 2014 г. № 23

Положение об аварийно-спасательной службе (формировании) сельского поселения

1. В соответствии с Федеральным Законом от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об

аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», настоящее Положение: определяет общие организационно-правовые и экономические основы создания аварийно-спасательных служб на территории сельского поселения Озерки; устанавливает права, обязанности и ответственность спасателей, определяет основы государственной политики в области правовой и социальной защиты спасателей.

2. Аварийно-спасательная служба (далее - АСС) - это совокупность органов управления, сил и средств предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования. Личный состав АСС это спасатели подготовленные и аттестованные на проведение аварийно-спасательных работ.

3. Аварийно-спасательное формирование (далее - АСФ) - это самостоятельная или входящая в состав АСС структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделение спасателей, оснащенные специальным техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами. Аварийно-спасательная служба должна быть оснащена специализированными средствами связи и управления, техникой, оборудованием, снаряжением, имуществом и материалами.

4. Правовыми основами создания и деятельности АСС с деятельности спасателей является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», правовые акты органа местного самоуправления в пределах своих полномочий, регулирующие вопросы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей.

5. Основными задачами аварийно-спасательной службы являются: - поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательной службы в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и подготовка населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования могут создаваться:

- на постоянной штатной основе - профессиональные аварийно-спасательные службы;

- на нештатной основе - нештатные аварийно-спасательные формирования;

- на общественных началах - общественные аварийно-спасательные формирования.

Профессиональная АСС создается в сельском поселении по решению органа местного самоуправления.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями из числа своих работников.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставными задачами которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Состав и структуры аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований определяют создающие их органы местного самоуправления, организации, общественные объединения.

8. В состав аварийно-спасательных служб входят органы управления указанных служб, аварийно-спасательные формирования и иные формирования, обеспечивающие решение стоящих перед аварийно-спасательными службами задач.

9. В состав АСС и АСФ подготавливаются на добровольной основе. В профессиональные АСС, АСФ на должность спасателей, в образовательные учреждения по подготовке спасателей для обучения принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование признанные при медицинском освидетельствовании годными к работе спасателями. При приеме граждан в профессиональные АСС и АСФ на должность спасателей с ними заключается трудовой договор (контракт).

10. Все АСС и АСФ подлежат аттестации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. АСС и АСФ не подлежат аттестации или не подтвердившие в ходе проверки свою готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации к проведению аварийно-спасательных работ не привлекаются.

11. Привлечение АСС и АСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектов и территорий;

- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

- установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

- по решению уполномоченных на то должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных АСС и АСФ.

12. Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации ЧС. Руководители АСС и АСФ прибывшие в зоны ЧС первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации ЧС. В случае крайней необходимости руководители ликвидации ЧС вправе принимать самостоятельные решения:

- о проведении эвакуации;

- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС;

- об организации доступа людей в зоны ЧС;

- о привлечении к проведению работ по ликвидации ЧС нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований;

- о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, с их согласия к проведению АСР.

13. Органы местного самоуправления и организации обязаны оказывать всемерное содействие АСС и АСФ, следующим в зоны ЧС и проводящим работы по ликвидации ЧС, в том числе предоставлять им необходимые транспортные и материальные средства.

14. Содействие в обеспечении определенной Федеральным законом № 151-ФЗ от 22 августа 1995 г. «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», в том числе прав и гарантий профессиональных спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, созданных органами местного самоуправления муниципального образования, является расходным обязательством муниципального образования.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 11 апреля 2014 г. № 23

Перечень аварийно-спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны сельского поселения со списочным составом начальников, заместителей

Наименование аварийно-спасательных служб	База создания службы	Состав службы	Начальник службы (должность по штату)	Заместитель начальника службы (должность по штату)
ИПН	Чельно-Вершинская ЦРБ	бригада СМП	главный врач зам. главного врача	фельдшера
ОВП с. Озерки; ФАП с. Чистовка; ФАП с. Кротовка				фельдшера
противопожарного обеспечения	ПСЧ-112	караул	начальник ПСЧ	
зам. начальника ПСЧ	ИПН	добровольные дружинники		
обеспечения охраны общественного порядка	ОП-65	зам. начальника ОП-65		дежурная смена
начальник ОП-65	ДПО	добровольные пожарные		
коммунально-технического обеспечения				МУП «Старт»
директор	МБУ «ЦОС МИ»			директор

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 апреля 2014 года № 27

Об утверждении порядка организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский для вывоза и передачи их на утилизацию и переработку.

Во исполнение п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», п. 8 Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681, руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский для вывоза и передачи их на утилизацию и переработку (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Ответственность за исполнение утверждаемого Порядка оставляю за собой

И.о. главы администрации поселения:

Л.М.Панина

Приложение N 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Озерки
от 2014 г. №

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ ДЛЯ ВЫВОЗА И ПЕРЕДАЧИ ИХ НА УТИЛИЗАЦИЮ И ПЕРЕРАБОТКУ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский для вывоза и передачи их на утилизацию и переработку (далее - Порядок) разработан с целью предотвращения неблагоприятного воздействия ртутьсодержащих отходов (далее - РСО) на среду обитания и на здоровье человека, а также с целью улучшения экологической ситуации в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее - поселения), уменьшения антропогенной нагрузки на окружающую среду, максимального вовлечения в хозяйственный оборот отходов, являющихся вторичным сырьем, организации системы временного сбора и контроля за обращением ртутьсодержащих отходов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 N 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;
- СП 4607-88 «Санитарные правила при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением»;
- ГОСТом 25834-83 «Лампы электрические, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»;
- ГОСТом 21575-91 «Ящики из гофрированного картона для люминесцентных ламп. Технические условия»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности», утвержденным Постановлением Госстандарта СССР от 10.10.1983 N 4833;
- СанПиНом 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- Приказом Министерства природных ресурсов РФ от 02.12.2002 N 786 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.01.2010 N 01/285-10-32 «О результатах надзора за оборотом ламповой продукции и задачах, связанных с реализацией Федерального закона от 23.11.2009 N 261-ФЗ».

1.3. Требования Порядка распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе деятельности которых образуются РСО, а также физических лиц, эксплуатирующих осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением на территории поселения.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- «отработанные ртутьсодержащие лампы» - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выветрившие из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;
- «специализированная организация» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по сбору, использованию, транспортированию отработанных ртутьсодержащих ламп, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обезвреживанию, размещению отработанных ртутьсодержащих ламп и имеющие соответствующую лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-V классов опасности;
- «демеркуризация» - обезвреживание отходов, заключающееся в извлечении содержащейся в них ртути и (или) ее соединений;
- «специальная тара» - контейнер, обеспечивающий сохранность отработанных (или поврежденных) ртутьсодержащих ламп при хранении, выполнении погрузочных работ, транспортировании;
- «потребители ртутьсодержащих ламп» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не имеющие лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие осветительные устройства, приборы, оборудование.

1.5. Порядок определяет организацию сбора для вывоза и передачи на утилизацию и переработку РСО и регулирует взаимоотношения между потребителями ртутьсодержащих ламп и специализированными организациями.

1.6. Сбору в соответствии с настоящим Порядком подлежат все осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации и переработке.

1.7. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы и

индивидуальные предприниматели осуществляют организацию мест для складирования РСО, накопления отработанных РСО и их передачу специализированным организациям.

1.8. Администрация сельского поселения осуществляет организацию мест сбора, складирования и передачу РСО, образовавшихся в процессе жизнедеятельности населения, специализированным организациям.

1.9. Накопление должно производиться в соответствии с требованиями ГОСТа 12.3.031-83 «Система стандартов безопасности труда. Работы со ртутью. Требования безопасности». Санитарных правил при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным наполнением, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 N 4607-88, в специальную тару и отдельно от других видов отходов.

1.10. Сбор, вывоз и передача на утилизацию и переработку РСО должны осуществляться с соблюдением экологических, санитарных и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека.

1.11. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищенном от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары.

1.12. В случае аварийного разлива ртути, боя ртутьсодержащих ламп и приборов сбор, обезвреживание и демеркуризация производится на месте аварии (боя) с привлечением специализированной организации непосредственно или через единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону: 8 (84651) 2-11-12.

1.13. При незначительном ртутном загрязнении (бой медицинского термометра) демеркуризационные работы допускается проводить самостоятельно согласно установленным санитарным и экологическим требованиям в области обращения с опасными отходами.

1.14. Оценка риска для здоровья населения в очагах загрязнения ртутью жилых и общественных зданий, окружающей среды после проведения демеркуризации производится аккредитованной лабораторией, привлеченной специализированной организацией, юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2. Организация сбора для вывоза и передачи на утилизацию и переработку ртутьсодержащих отходов, образующихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Организация сбора для вывоза и передачи на утилизацию и переработку РСО, образующихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, состоит из следующих этапов:

2.1.1. Назначение в установленном законом порядке лиц, ответственных за обращение с РСО;

2.1.2. Обучение ответственного за обращение с РСО лица и инструктаж персонала ответственным за обращение с РСО лицом;

2.1.3. Разработка инструкций по технике безопасности и производственной санитарии при работе с ртутью, ее соединениями, приборами с ртутным наполнением, устанавливающих порядок получения, ведения первичного учета, сбора, хранения, вывоза и передачи для утилизации и переработки РСО для персонала, ответственного за обращение с РСО лица;

2.1.4. Обустройство мест накопления РСО (приобретение специальной тары);

2.1.5. Накопление РСО в целях их дальнейшей передачи специализированным организациям на утилизацию и переработку;

2.1.6. Заключение договоров со специализированными организациями или организация самостоятельного сбора и вывоза РСУ с соблюдением требований Федерального законодательства;

2.1.7. Передача РСО специализированной организации с оформлением акта приема-передачи;

2.1.8. Постоянный учет получаемых ламп, приборов с ртутным наполнением, и металлической ртути, и отработанных РСО с отражением в журнале учета их образования и движения.

3. Организация сбора для вывоза и передачи на утилизацию и переработку ртутьсодержащих отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности населения

3.1. Организацию пунктов приема всех видов РСО и установок специальных контейнеров для вышедших из эксплуатации компактных энергосберегающих ламп от населения поселения осуществляет администрация сельского поселения.

3.2. Прием РСО от населения осуществляется на безвозмездной основе.

4. Запреты, установленные при обращении с ртутьсодержащими отходами

4.1. При обращении с РСО запрещается:

- размещение путем захоронения;
- совместное хранение поврежденных и неповрежденных РСО;
- хранение РСО под открытым небом и на грунтовой поверхности;
- хранение в местах, доступных для детей и других посторонних лиц;
- хранение без тары и в мягких картонных коробках;
- размещение РСО в окружающей среде;
- складирование в контейнерах, предназначенных для сбора твердых бытовых отходов;
- сливание ртути в канализацию;
- сжигание тары, загрязненной ртутью;
- хранение РСО вблизи нагревательных или отопительных приборов;
- самостоятельное извлечение ртути из РСО с целью извлечения ртути;
- привлечение для работ с РСО лиц, не прошедших предварительный инструктаж и медицинский осмотр, и лиц, не достигших 18-летнего возраста.

5. Информирование населения

5.1. Информирование о порядке организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории поселения для вывоза и передачи их на утилизацию и переработку осуществляется администрацией сельского поселения.

5.2. Информация о порядке организации сбора ртутьсодержащих отходов на территории поселения для вывоза и передачи их на утилизацию и переработку размещается на официальном сайте сельского поселения Озерки

5.3. Администрация поселения доводит информацию о правилах обращения с РСО до сведения населения путем размещения информации на информационных стендах.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2014 года № 28

Об окончании отопительного сезона.
В связи с повышением температуры за прошедшие три суток выше +8 °С, руководствуясь пунктом 11.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Озерки с 28 апреля 2014 года согласно утвержденному графику.
2. Настоящее постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящего постановление в газете «Официальный вестник».

И.о. главы администрации поселения:

Л.М.Панина

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.